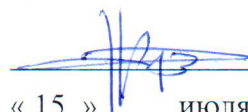


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 08.10.2023 13:15:33
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)**
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП



И.В. Фролов

« 15 » июля 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

Правоприменительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Финансово-правовой»

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код практики в учебном плане: **Б2.О.02.01(П)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК



И.В. Фролов

Новосибирск – 2021

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности финансово-правовых органов специальной компетенции, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 - способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 - способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 - способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-2 - способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения;
- ПК-3 - способен раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-4 - способен организовывать командную деятельность юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации;
- ПК-5 - способен использовать медиативные процедуры разрешения правовых споров;
- ПК-6 - способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 - способен правильно квалифицировать факты и элементы финансовых правоотношений, правильно и в полной мере отражать их в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития финансового, налогового права и бюджетного законодательства (ОПК-1);
- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в сфере правового регулирования публичных финансов (ОПК-2);
- участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессионально толковать нормы финансового законодательства (ОПК-4);

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в финансовой сфере (ОПК-6);
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую для финансовых правоотношений информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку, в общем, и по финансово-отраслевому признаку, в частности, в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);
- выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения в финансовой сфере (ПК-2);
- раскрывать и расследовать экономические преступления и иные правонарушения в сфере публичных финансов (ПК-3);
- организовывать командную деятельность юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации (ПК-4);
- использовать медиативные процедуры разрешения правовых споров финансово-правового характера (ПК-5);
- анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности сферы финансов (ПК-6);
- правильно квалифицировать факты и элементы финансовых правоотношений, правильно и в полной мере отражать их в профессиональной деятельности (ПК-7).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 8, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы»; «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Профессиональная этика», «Финансовое право», «Земельное право», «Трудовое право».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе ИФНС России по Октябрьскому району города Новосибирска, ПАО «Сбербанк России» (на территории НСО) и др.

Способы проведения: выездная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет:

- 8 *семестр* – 9 зачетные единицы, 324 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4, 25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.2 Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;

ИОПК-1.3 Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности;

ИОПК-2.2 Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3 Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.3 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы;

ИОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.3 Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.3 Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3 Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1 Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2 Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3 Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.1 Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации;

ИОПК-9.2 Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.2 Владеет навыками юридической квалификации отношений между субъектами;

ИПК-1.3 Умеет проводить эффективный и результативный юридический анализ правоотношений;

ИПК-1.4 Умеет анализировать правовые конфликты в правоотношениях и устранять условия их возникновения;

ИПК-2.1 Владеет навыками выявления нарушения законодательства;

ИПК-2.2 Владеет навыками правильной квалификации составов правонарушений;

ИПК-2.3 Умеет выявлять нарушения законодательства и пресекать условия, способствующие их совершению;

ИПК-2.4 Умеет анализировать составы правонарушений и фиксировать обстоятельства их совершения;

ИПК-3.3 Знает методы предупреждения и профилактики правонарушений;

ИПК-3.4 Владеет знаниями о возможностях судебных экспертиз;

ИПК-4.1 Владеет навыком формирования юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.2 Умеет осуществлять руководство деятельностью юридического коллектива в рамках решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.3 Умеет распределять обязанности между членами юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.4 Владеет навыками координации деятельности и контроля для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-5.1 Умеет определять правовые основания использования медиативных процедур для разрешения правовых споров;

ИПК-5.4 Владеет навыками подготовки правовых документов и совершения иных юридических действий по использованию медиативных процедур разрешения правовых споров;

ИПК-6.1 Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.2 Владеет навыками по формированию обзора судебной практики;

ИПК-6.3 Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-6.4 Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;

ИПК-7.1 Владеет навыками сбора, систематизации и анализа информации в финансово-правовой сфере;

ИПК-7.2 Квалифицирует факты и обстоятельства нарушений и правонарушений в сфере финансов;

ИПК-7.3 Правильно и полно отражает финансовые показатели и результаты деятельности субъектов в профессиональной деятельности.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
8 семестр		
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.</p> <p>2. Получение задания руководителя практики.</p>	6 (2)
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с базами проведения практик (организациями, юридические службы которых оформили договорные отношения как базы практик).</p> <p>2. Организация взаимодействия практикантов с сотрудниками организаций (баз-практик). Закрепление практикантов за сотрудниками организаций.</p>	
3. Инструкционный	<p>1. Изучение особенностей функционирования организации, на базе которой осуществляется практика (ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3)</p> <p>2. Ознакомление с системой компетенций и особенностями правового регулирования юридических служб подразделений, на базе которых проходит практика (ИОПК-1.2, ИОПК-2.3, ИОПК-6.3, ИПК-3.4, ИПК-6.1; ИПК-7.3).</p> <p>3. Ознакомление с должностными инструкциями юристов места прохождения практики, спецификой его должностных обязанностей, системой профессиональных компетенций (ИПК-7.2; ИПК-7.3);</p> <p>4. Составление плана работы практиканта и согласование его с ответственным за практиканта в организации на базе которой проходит практика (ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-6.3)</p> <p>4. Ознакомление с распорядком дня практиканта и системой его должностных полномочий (ИОПК-4.3; ИОПК-5.3; ИОПК-7.2, ИОПК-8.3, ИПК-6.4).</p>	10
4. Правоприменительный	<p>1. Получение навыков в составлении документов технического характера (прием заявлений, регистрация входящей корреспонденции) (ИОПК-1.2, ИОПК-9.1; ИОПК-9.2; ИОПК-9.3; ИПК-5.1, ИПК-6.2; ИПК-6.3).</p>	290

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
	<p>2. Присутствие на рабочих совещаниях и уяснение правил получения задач в рамках должностных обязанностей (ИОПК-1.2, ИОПК-6.3; ИОПК- 7.2; ИОПК-7.3, ИПК-1.4; ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4)</p> <p>3. Получение навыков в подготовке служебной документации (журналы; дела; производства) (ИОПК-3.3; ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-3.4).</p> <p>4. Оформление отзывов на обращения граждан и организаций (ИОПК-7.3; ИОПК-8.1, ИПК-1.4, ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.4; ИПК-3.3, ИПК-5.1)</p> <p>5. Изучение правил служебной переписки в организации (ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3).</p> <p>6. Получение навыков в подготовке и оформлении отчетов и докладных записок по профилю деятельности организации (ИОПК-1.2, ИПК-3.4, ИПК-6.2; ИПК-6.3).</p> <p>7. Подготовка процессуальных документов для рассмотрения на административных комиссиях (ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-3.3; ИПК-5.4, ИПК-6.2; ИПК-7.1).</p> <p>8. Составление проектов процессуальных документов для участия в судебных заседаниях (ИОПК-5.3; ИОПК-6.3, ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-3.3, ИПК-5.4).</p> <p>9. Получение навыков в ознакомлении с материалами дела в судебных органах (ИОПК-1.2, ИОПК-2.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.3, ИПК-2.1; ИПК-2.4).</p> <p>10. Получение навыков ведения судебного процесса. Присутствие в судебных процессах (ИОПК-4.3; ИОПК-5.3, ИПК-5.4).</p> <p>11. Анализ судебных постановлений (ИПК-2.1; ИПК-6.4; ИПК-7.1).</p> <p>12. Получение навыков в составлении проектов судебных актов (ИОПК-4.3; ИОПК-5.3; ИПК-2.2; ИПК-5.4, ИПК-6.4; ИПК-7.1).</p> <p>13. Получение навыков в составлении апелляционных и кассационных жалоб (ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.3, ИПК-5.4).</p>	

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
	<p>14. Анализ судебных расходов и получение навыков в их оптимизации (ИПК-1.2; ИПК-4.3; ИПК-7.3).</p> <p>15. Изучение системы построения взаимодействия между финансовыми органами специальной компетенции, судебными органами, правоохранительными органами и хозяйствующими субъектами (ИОПК-4.3; ИПК-1.4, ИПК-7.2; ИПК-7.3).</p> <p>16. Изучение ведомственных приказов и инструкций по ведению делопроизводства (ИОПК-6.3; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3).</p>	
5. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и систематизация процессуальных документов практиканта.</p> <p>2. Получение характеристики из организации, на базе которой была пройдена практика.</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	18 (2,25)
ВСЕГО:		324 (4,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика практиканта.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с

предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчёт по практике в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчёт по практике в полном объёме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Грачева Е. Ю. Финансовое право : учебник / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234925>. – Режим доступа : по подписке.

2. Финансовое право : учебник / отв. ред. И. В. Рукавишникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 648 с. – ISBN 978-5-00156-074-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092466>. – Режим доступа : по подписке.

3. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06049-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468760>.

4. Химичева Н. И. Финансовое право : учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 800 с. – ISBN 978-5-91768-837-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008406>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 90 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9370-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471623>.

2. Андреева Е. М. Валютное право : учебник для вузов / Е. М. Андреева, Ю. М. Литвинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 179 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13819-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477210>.
3. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12352-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.
4. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12354-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470736>.
5. Ахмадеев Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций : учебник / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Балихина, М. Е. Косов. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл., – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682328>. – Библиогр.: с. 333-335. – ISBN 978-5-238-03379-2. – Текст : электронный.
6. Бюджетное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, Н. А. Поветкина, О. В. Веремева [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053>. – ISBN 978-5-907244-46-7. – Текст : электронный.
7. Валютное право : учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 440 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14748-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/481690>.
8. Валютное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 232 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12508-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476665>.
9. Гуринович А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9683-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470842>.
10. Дворецкая А. Е. Денежно-кредитное регулирование : учебно-методическое пособие / А. Е. Дворецкая. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. – 92 с. – ISBN 978-5-85006-246-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405796>. – Режим доступа : по подписке.
11. Крохина Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 374 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14746-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486302>.
12. Курбатов А. Я. Банковское право России : учебник для вузов / А. Я. Курбатов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14795-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/481949>.
13. Мусаткина А. А. Финансовое право : учебное пособие / А. А. Мусаткина, Е. В. Чуклова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/1084-6>. – ISBN 978-5-369-01440-0. – Текст :

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061683>. – Режим доступа: по подписке.

14. Павликов С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации : монография / С. Г. Павликов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 140 с. – (Научная мысль). – www.dx.doi.org/10.12737/13197. – ISBN 978-5-16-011529-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/926495>. – Режим доступа : по подписке.

15. Поветкина Н. А. Новые институты бюджетного права в условиях цифровой революции : монография / Н. А. Поветкина, Р. Е. Артюхин, А. Ю. Демидов [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Н. А. Поветкиной. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-00156-144-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215815>. – Режим доступа : по подписке.

16. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – Москва: Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с.

17. Рождественская Т. Э. Банковское право. Частно-правовое регулирование : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06371-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470260>.

18. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9371-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471572>.

19. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09261-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474928>.

20. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>. – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.

21. Шикула И. Р. Финансовое право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридической специальности / И. Р. Шикула, М. О. Клейменова. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 231 с. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695496>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0282-1. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные</i>

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
		<i>акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://nsopravo.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrfr.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/ Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index;>
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;

- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
 - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
 - Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

15. Материально-техническая база проведения практики

Рабочие кабинеты и служебные помещения организаций, на базе которых практикант проходит производственную практику.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.