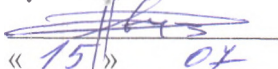


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 20.03.2023 00:23:47  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
  
И.В. Фролов  
« 15 » 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЮИ(ф) ТГУ  
  
Л.П. Чумакова  
« 15 » 04 2021 г.



### Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

ОПОП/магистерская программа  
**«Частное право в эпоху цифровизации»**

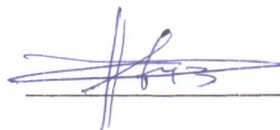
Год приема  
2021

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Новосибирск - 2021

Автор:

канд.юрид.наук, доцент,  
и.о. заведующего кафедрой  
трудового, земельного и финансового права



И.В. Фролов

Программа разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – Положение о ГИА в НИ ТГУ), рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе методической комиссией Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета.

Протокол МК № 10 от «18» 06 2021 г.

## Лист актуализации

Программа государственной итоговой аттестации  
направление **40.04.01 Юриспруденция**  
магистерская программа: «*Частное право в эпоху цифровизации*»  
**2021** год набора  
(очная, заочная форма обучения)

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания методической комиссии
Приложение А	Актуализация	Корректировка перечня вопросов, выносимых на государственный экзамен. Актуализация списка литературы	23.05.2022 № 9

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	3
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	3
3	Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации	3
4	Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	3
5	Результаты освоения образовательной программы	5
6	Программа государственного экзамена	6
7	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	7
8	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы	7
9	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
10	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	9
11	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	11
12	Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	11
13	Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации	13
14	Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации	15
15	Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	34

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (направленность (профиль): «Частное право в эпоху цифровизации») требованиям ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, ОС ТГУ по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

1.2 Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, ОС ТГУ и образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное право в эпоху цифровизации» с учетом области и сфер профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации «магистр» по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## **2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

2.1 ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации «магистр».

## **3 Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

3.1 Объем ГИА составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 8 недель.

3.2 ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) (далее ВКР, далее вместе – государственные аттестационные испытания). В соответствии с ФГОС ВО, ОС ТГУ ГИА включает в себя:

-подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

-подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

3.3 ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

## **4 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное право в эпоху цифровизации».

4.2 Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.3 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии.

4.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.5 Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)

«Частное право в эпоху цифровизации» требованиям ОС ТГУ путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом области и сфер профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

4.6 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

4.7 Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

4.8 Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12 ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.11 настоящей программы.

4.13 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.12 настоящей программы.

4.14 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний определяются п.13 настоящей программы.

## 5 Результаты освоения образовательной программы

5.1 ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1

### *Распределение компетенций по аттестационным испытаниям*

Компетенции	Государственный экзамен	ВКР
<b><i>Универсальные компетенции</i></b>		
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>		
ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	+	+
ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	+	+
ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	+	+
ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	+	+
ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	+	+
ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	+	+
<b><i>Профессиональные компетенции</i></b>		
ПК-1 - Способен систематизировать гражданские правоотношения, в том числе в сфере цифровых и иных современных технологий	+	+

Компетенции	Государственный экзамен	ВКР
ПК-2 - Способен разрешать правовые споры и регламентировать отношения в сфере частного права	+	+
ПК-3 - Способен подготавливать аналитические заключения в частноправовой сфере правового регулирования	+	+
ПК-4 - Способен осуществлять информационную и консультационную деятельность по правовым вопросам в сфере гражданского права с применением современных элементов цифровизации	+	+
ПК-5 - Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений	+	+
ПК-6 - Способен проводить занятия и управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательных организациях высшего образования по курсам гражданско-правового профиля	+	+
ПК-7 - Способен проводить поиск научно-практических проблем и осуществлять научные исследования в сфере гражданского права и частноправового регулирования общественных отношений	+	+

## 6 Программа государственного экзамена

6.1 Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК, на русском языке, по экзаменационным билетам, в устной форме.

6.2 Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу (предэкзаменационные консультации).

6.3 Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.4 Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене (п.5, таблица 1).

6.5 Экзаменационный билет состоит из: двух теоретических вопросов, требующих развернутого ответа и практического задания, требующего подробного решения.

6.6. При подготовке к устному экзамену, обучающемуся предоставляется не более 40 минут. Продолжительность ответа одного обучающегося во время проведения государственного экзамена должна составлять не более 30 минут. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

6.7 Во время работы над экзаменационным билетом обучающиеся имеют право пользоваться программой ГИА, рабочими программами дисциплин, вопросы по которым включены в билеты государственного экзамена. При подготовке к практическому заданию – соответствующими кодексами, при подготовке к теоретическим вопросам кодексами пользоваться запрещено. Использование иных материалов, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением средств связи, создание помехи работе ГЭК, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

6.8 Обучающиеся отвечают на вопросы билета на специальных листах. При подготовке к устному ответу допускается конспективное его изложение на листах, сокращение слов и т.п. Листы для ответа формата А4 должны иметь штамп института.

6.9 На лицевой стороне каждого листа справа от штампа института обучающийся указывает:

- свои фамилию, имя и отчество;



- дату проведения и наименование государственного экзамена;
- номер учебной группы;
- номер билета;
- номер вопроса и его формулировку.

На листе ответа на практическое задание формулировка задания не указывается.

6.10 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.11 Оценки фиксируются в экзаменационной ведомости, протоколе и зачетной книжке обучающегося.

6.12 Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словом «не явился», протокол не заполняется.

6.13 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Приложении А.

## **7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

7.1 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

7.2 Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК; продемонстрированы глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; обучающийся делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета; обучающийся убедительно аргументирует собственную позицию; обучающийся глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса; обучающийся глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы и т.д.

7.3 Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

7.4 Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

7.5 Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

## **8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы**

8.1 ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы магистра под руководством научного руководителя ВКР.

8.2 В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, научный руководитель ВКР, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники учебного отдела института.

8.3 При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

8.4 Выпускными квалификационными работами руководят научно-педагогические работники:

- имеющие ученое звание и (или) ученую степень доктора наук;

8.5 Обучающийся выбирает тему ВКР из примерного перечня тем (**Приложение Б**), руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и

практическая актуальность и новизна темы. Обучающийся может работать по самостоятельно предложенной теме при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и магистерской программе «Частное право в эпоху цифровизации».

8.6 Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором за обучающимся закрепляется научный руководитель ВКР и формулируется тема магистерской диссертации. Также оформляет лист регистрации темы выпускной квалификационной работы. Заявление согласовывает научный руководитель ВКР. Лист регистрации темы ВКР подписывает обучающийся, научный руководитель ВКР, согласовывает заведующий кафедрой. На основании заявлений обучающихся и листов регистрации тем ВКР издается распоряжение о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися.

8.7 Обучающийся получает от научного руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы (**Приложение В**).

8.8 Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР в соответствии с требованиями настоящей Программы в период производственной и преддипломной практики.

8.9 Обучающийся несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

8.10 Текст ВКР проверяется научным руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований научные руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» <https://www.antiplagiat.ru/> бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 70%.

8.11 Предварительная защита ВКР проходит в рамках защиты отчета по преддипломной практике. По итогам защиты допускается корректировка темы путем внесения изменений в ранее изданное распоряжение о закреплении тем и научных руководителей ВКР за обучающимися.

8.12 После завершения обучающимся подготовки ВКР научный руководитель указанной работы представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). Шаблон отзыва и требования к его содержанию представлены в **Приложении Г**.

8.13 ВКР не позднее чем за 12 календарных дней до защиты направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками НИ ТГУ, для проведения рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

8.14 Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

8.15 ВКР допускается к защите решением руководителя образовательной программы не позднее чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах научного руководителя на основании решения руководителя образовательной программы, принятого с участием научного руководителя ВКР и автора работы.

8.16 Текст ВКР размещается в Электронной библиотеке Новосибирского юридического института (филиала) ТГУ, в соответствии с требованиями.

8.17 ВКР, отзыв и рецензия передаются в учебный отдел не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты работы. В работу вшивается задание на ВКР, отчет с результатами проверки на оригинальность (с подписью научного руководителя ВКР). В работу вкладываются акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

8.18 Обучающийся готовит к защите демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. научного

руководителя ВКР, наименование направления подготовки и магистерской программы); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.

## **9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

9.1 По своей структуре ВКР должен состоять из последовательно расположенных основных элементов:

- титульный лист;
- задание по выполнению ВКР;
- аннотация;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть текста;
- заключение;
- литература;
- приложения (при необходимости).

9.2 Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по образцу (Приложение Д).

9.3 Задание по выполнению ВКР вшивается в работу, не нумеруется.

9.4 Аннотация содержит краткое описание полученных результатов исследования, объем 1-2 страницы.

9.5 Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

9.6 Во введении описываются актуальность темы и степень ее разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы и практическая значимость исследования.

9.7 Основная часть работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

9.8 Заключение содержит основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования, и рекомендации по применению полученных результатов.

9.9 Список литературы содержит перечень библиографических источников, использованных при написании работы.

9.10 Приложения работы могут включать статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы.

9.11 Рекомендуемый объем работы 70-100 страниц, страницы приложений не учитываются в общем объеме работы.

9.12 При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

9.13 ВКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями Приложения Ж.

## **10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

10.1 Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя ВКР;
- оценке членов ГЭК содержания работы и ее защиты (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

10.2 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день защиты и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

10.3 Оценка «**отлично**» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв научного руководителя на ВКР не содержит замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- широкое применение информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления.

#### 10.4 Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание ВКР соответствует теме, оформление ВКР соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;
- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв научного руководителя на ВКР не содержит замечаний или имеет незначительные замечания;
- в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- ограниченное применение студентом информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

#### 10.5 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание ВКР не в полной мере соответствует теме, оформление ВКР не в полной мере соответствует требованиям;
- выступление на защите ВКР структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- в заключительной части доклада недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления не соответствует регламенту;
- отзыв научного руководителя на ВКР содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- недостаточное применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления;

– в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

10.6 Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

– содержание ВКР не соответствует теме, оформление ВКР не соответствует требованиям;

– выступление студента на защите не структурировано, не раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

– в заключительной части доклада не отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования и практику;

– длительность выступления не соответствует регламенту;

– отзыв научного руководителя на ВКР содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся;

– информационные технологии не использованы в ВКР, а также при докладе в процессе защиты ВКР обучающимся демонстрируется непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## **11 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

11.1 Заместитель директора по учебной работе не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА доводит до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме локальные нормативные акты НИ ТГУ по вопросам проведения ГИА.

11.2 Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ при необходимости не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в учебный отдел института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает для каждого государственного аттестационного испытания на необходимость (отсутствие необходимости):

– присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании;

– увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

11.3 В случае проведения ГИА с применением ДОТ и при необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает дополнительное к указанному в п. 11.2 заявление на имя заместителя директора по учебной работе не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронного почтового ящика обучающегося на электронную почту института (E-mail: [zam.nli@mail.ru](mailto:zam.nli@mail.ru)).

## **12 Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

12.1 Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в случаях, предусмотренных Положением о ГИА в НИ ТГУ по заявлению обучающегося на директора института (**Приложение 3**).

12.2 ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференции. Организация работы видеоконференций для заседаний ГЭК и ее техническая поддержка осуществляется сотрудником института при информационной поддержке ИДО ТГУ.

12.3 Требования к информационным технологиям (программному и аппаратному обеспечению) для проведения ГИА с применением ДОТ перечислены в разделах 14.1 и 14.2 настоящей программы.

12.4 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР передает в учебный отдел института по электронной почте (E-mail: [magistr@n-l-i.ru](mailto:magistr@n-l-i.ru)) текст ВКР и отзыв. специалист учебного отдела в ответ направляет уведомление о получении.

12.5 Сотрудник института, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА, совместно с секретарем ГЭК не позднее чем за один день до проведения аттестационных испытаний проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК с помощью тестового сеанса связи в созданной для проведения процедуры ГИА виртуальной аудитории/видеоконференции.

12.6 Сотрудник института, ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА за 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции проверяет наличие подключения председателя, членов и секретаря ГЭК и работу техники в соответствии с требованиями Положения о ГИА в НИ ТГУ. Председатель ГЭК проводит инструктаж членов ГЭК.

12.7 Обучающиеся не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции и не отключаются до окончания своего выступления и ответов на вопросы ГЭК. Научные руководители ВКР и иные заинтересованные лица подключаются к назначенной виртуальной аудитории/сеансу видеоконференции по защите ВКР при желании.

12.8 Председатель ГЭК перед началом заседания представляется, оглашает количество присутствующих членов, проверяет наличие кворума и представляет по имени и отчеству каждого члена ГЭК, секретаря ГЭК и иных участников (при наличии), с указанием занимаемой должности.

12.9 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания и объявления результатов, порядок проведения апелляции, объявляет последовательность вызова для выступления обучающихся в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде в системе видеоконференции).

12.10 Секретарь ГЭК проводит идентификацию личности обучающегося перед началом прохождения обучающимся аттестационного испытания, состоящую в визуальной сверке данных и фото документа, удостоверяющего личность, с лицом, предъявляющим данный документ. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.11 Обучающийся в случае необходимости может получить техническую помощь от сотрудника института, ответственного за техническое сопровождение процедуры ГИА путем обращения к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по предоставленным заранее контактам. В случае невозможности оказания помощи сотрудником института, обучающийся обращается в Институт дистанционного образования НИ ТГУ по корпоративной почте или по телефонной связи.

12.12 Председатель ГЭК в случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время подготовки и/или выступления обучающегося и невыходе последнего на связь повторно в течение более чем 10 минут вправе перенести аттестационное испытание (с заменой экзаменационного билета в случае государственного экзамена) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК. Секретарь ГЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя,

время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного аттестационного испытания.

12.13 Обучающийся в случае невыхода на связь в течение более чем 10 минут с начала аттестационного испытания считается не явившимся на аттестационное испытание, при этом в ведомость проведения ГИА вносится запись «не явился».

12.14 Номер экзаменационного билета для каждого обучающегося определяется случайным образом.

12.15 Председатель ГЭК объявляет о начале прохождения государственного экзамена, а секретарь ГЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет не превышает 40 минут в случае устного экзамена 3 часов в случае письменного экзамена.

12.16 Комиссия после истечения времени на подготовку приступает к проверке письменных ответов обучающихся и/или заслушиванию устных ответов по экзаменационному билету, соблюдая последовательность выступления обучающихся.

12.17 При устном ответе обучающийся в момент защиты использует заранее подготовленные демонстрационные материалы (презентации), демонстрируя их либо самостоятельно, либо предварительно передав ГЭК для рассмотрения. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

12.18 При подготовке к ответу на экзаменационный билет и/или при ответах на вопросы по защите ВКР обучающиеся не отключаются от виртуальной аудитории/сеанса видеоконференции (не используют кнопку «пауза»).

12.19 После завершения выступлений обучающихся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов аттестационных испытаний, обучающиеся на время обсуждения переводятся в отдельную вебинарную комнату. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, рекомендации членов ГЭК, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

12.20 После окончания обсуждения и фиксации результатов в протоколе обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения аттестационного испытания и вносится в протокол заседания, в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

### **13 Апелляция по результатам государственной итоговой аттестации**

13.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

13.2 Апелляция подается в письменном виде лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция оформляется на имя председателя апелляционной комиссии и передается директору института.

13.3 При проведении ГИА с применением ДОТ обучающийся подаёт апелляцию в апелляционную комиссию в электронном виде. Заявление посылается на электронную почту института (E-mail: [info@n-l-i.ru](mailto:info@n-l-i.ru)) с указанием темы «Апелляция ГИА».

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по

проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 При проведении ГИА с применением ДОТ секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию материалы, перечисленные в п.13.4, в апелляционную комиссию в электронном виде. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА, хранящиеся на серверах НЮИ (ф) ТГУ, также могут быть использованы при рассмотрении апелляции.

13.6 Апелляция рассматривается не более 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.7 При проведении ГИА с применением ДОТ заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференции. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом уведомление о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии со ссылкой на видеоконференцию. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с момента времени, указанного в уведомлении.

13.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем учебного структурного подразделения по представлению председателя ГЭК.

13.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

13.10 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вшиваются в книгу протоколов заседаний ГЭК.

13.11 При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию с обязательным дублированием на электронную почту и/или в личный кабинет в ЭИОС) в установленные сроки.



13.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

13.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **14 Информационные технологии, используемые при проведении государственной итоговой аттестации**

14.1 Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– веб-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

14.2 Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– веб-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видео-конференц-связи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

14.3 Информационно-справочные системы:

– Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;

– Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;

– Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-i.ru:8081> ;

– Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;

– ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>.

#### **15 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

15.1 Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к электронным библиотечным системам.

**Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:**

**1. Вопросы по дисциплине «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в цифровой экономике Российской Федерации» (ИУК-1.2; ИОПК-5.1; ИПК-1.2; ИПК-2.2; ИПК-2.4; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.3; ИПК-6.3)**

1. Цифровые регистры в отношении несостоятельности.
2. Понятие конкурсоспособности должника.
3. База данных банкротства.
4. Цифровизация регистров арбитражных управляющих.
5. Институт несостоятельности (банкротства).
6. Понятие судебных и внесудебных процедур в деле о банкротстве.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Понятие отношений несостоятельности (банкротства).
2. Банкротство отдельных категорий должников.
3. Цифровизация отношений в сфере банкротства.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Пирогова Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14797-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489190>.

-Сергеев Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13619-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497448>.

-Фролов И. В. Банкротство как административно-правовой механизм регулирования экономических конфликтов : монография / И. В. Фролов ; под ред. Ю. Н. Старилова. – Новосибирск : ООО «Альфа-Порте», 2010. – 247 с.

*-дополнительная литература:*

-Несостоятельность (банкротство): научно-практ. комментарий новелл законодат. и практики его прим. / под ред. В. В. Витрянского – 2-е изд., стереотип. – Москва : Статут, 2012. – 336 с. – (Научно-практические комментарии) – ISBN 978-5-8354-0822-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/350413>. – Режим доступа : по подписке.

-Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общ. ред. В. В. Кулакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 308 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15171-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488459>.

-Фролов И. В. Правовое регулирование и механизмы управления финансовой несостоятельностью (банкротством) хозяйствующих субъектов: вопросы теории и практики : учебное пособие / И. В. Фролов ; вступ. сл. Ю. Н. Старилова. – Новосибирск : ООО «Альфа-Порте», 2011. – 438 с.

**2. Вопросы по дисциплине «Педагогика высшей школы» (ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.3; ИУК-4.2; ИОПК-4.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2)**

1. Образование как вид социализации и общечеловеческая ценность, его культурно-гуманистические функции и средства.
2. Понятие педагогической технологии.
3. Проблема технологизации педагогической деятельности.
4. Контроль и оценка результатов образования.

5. Сущность педагогического контроля, его функции. Виды контроля (предварительный, текущий, рубежный, итоговый, отсроченный).

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Педагогика высшей школы как наука.
2. Общеметодологические принципы развития высшего образования.
3. Основные организационные формы, методы, средства обучения в вузе.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/519611>.

-Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 187 с.

*-дополнительная литература:*

-Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/510942>.

-Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/492200>.

-Макарова Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/517408>.

**3. Вопросы по дисциплине «Проблемы договорного права в цифровой экономике» (ИУК-1.1; ИУК-3.1; ИПК-1.3; ИПК-2.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-7.2; ИПК-7.3)**

1. Заключение договора в письменной форме путем обмена электронными документами п.2 ст.434, абз.2 п.1 ст. 160 ГК РФ.

2. О соотношении письменной формы и электронной формы сделок.

3. Правовая природа электронной формы сделки.

4. Конструкции публичного договора, договора присоединения как специальные договорные конструкции защиты интересов слабой стороны: их соотношение.

5. Сфера применения конструкции публичного договора.

6. Недействительность сделок, заключенных под влиянием обмана и заблуждения; кабальные договоры.

7. Нормы о злоупотребление правом.

8. Толкование договора в пользу слабой стороны.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Трансформация порядка заключения договора с учетом развития цифровых технологий.

2. Договорное обязательство.

3. Проблемы защиты от недобросовестных условий договора.

4. Проблемы правовой регламентации использования смарт-контрактов.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14150-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490698>.

-Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 449 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14153-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490699>.

*-дополнительная литература:*

-Белов В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 502 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00970-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490807>.

-Брагинский М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – Текст : электронный.

-Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; отв. ред. В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14599-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497087>.

#### **4. Вопросы по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности» (ИУК-4.1; ИПК-2.4; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-7.1)**

1. Информационная безопасность.
2. Основные категории информационной безопасности.
3. Модели информационной безопасности.
4. Виды защищаемой информации.
5. Основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности.
6. Правовые особенности обеспечения безопасности конфиденциальной информации.
7. Цифровые подписи (Электронные подписи).
8. Средства и методы защиты от сетевых компьютерных угроз.
9. Юридические средства и методы защиты от сетевых компьютерных угроз.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Организационное обеспечение информационной безопасности и технические методы её защиты.
2. Применение информационных технологий для изучения вопросов организационно-правового обеспечения информационной безопасности.
3. Криптографические методы защиты информации.

#### **Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03600-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/498844>.

-Основы информационной безопасности : учебник / В. Ю. Рогозин, И. Б. Галушкин, В. Новиков, С. Б. Вепрев ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с. : ил. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02857-6. – Текст : электронный.

*-дополнительная литература:*

-Загинайлов Ю. Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю. Н. Загинайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3946-7. – DOI 10.23681/276557. – Текст : электронный.

-Корабельников С. М. Преступления в сфере информационной безопасности : учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 111 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12769-0. – URL : <https://urait.ru/bcode/496492>.

-Суворова Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 253 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13960-0. – URL : <https://urait.ru/bcode/496741>.

**5. Вопросы по дисциплине «Английский язык в сфере юриспруденции» (ИУК-4.2; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2)**

1. Science in Russia and in the modern world.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Modern Technologies.
2. Science
3. Juvenile Delinquency

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02815-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468963>.

-Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 52 с. ISBN 978-5-16-103281-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332>. – Режим доступа : по подписке.

*-дополнительная литература:*

-Английский для студентов-юристов. Университетский курс в 2-х т. / Т. Тарасова. – Москва : Изд-во МГУ, 2015.

-Английский для юристов : учебник / под ред. Т. Н. Шишкиной. – Москва, 1997. – 2010. – 198 с.

-Английский язык для юристов : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 331 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08959-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488690>.

**6. Вопросы по дисциплине «Сравнительное правоведение» (ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИОПК-1.1; ИОПК-2.1; ИОПК-3.1; ИОПК-4.2)**

1. Использование результатов сравнительного правового изучения в юридической науке и практике.

2. Понятие "публичное" и "частное" право.
3. Романо-германская правовая семья.
4. "Общее право" и "право справедливости" в английском праве.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. История, теория, методология сравнительного правоведения.
2. Романо-германская правовая система.

### 3. Англосаксонская правовая семья (семья общего права).

#### **Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Марченко М. Н. Сравнительное правоведение : учебник / М. Н. Марченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 784 с.

-Чиркин В. Е. Сравнительное правоведение : учебник для магистратуры / В. Е. Чиркин. – 2-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-618-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850697>. – Режим доступа : по подписке.

*-дополнительная литература:*

-Гаврилова А. В. Сравнительное правоведение : учебное пособие / А. В. Гаврилова, В. Н. Казьмин, Е. Л. Комиссарова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600144>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2400-2. – Текст : электронный.

-Захарова М. В. Сравнительное правоведение : вопросы теории и практики : монография / М. В. Захарова. – Москва : Проспект, 2016. – 160 с.

### **7. Вопросы по дисциплине «История и методология юридической науки» (ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2)**

1. Особенности изложения результатов конкретного социального правового исследования.

2. Понятие научной публикации как формы существования правовой науки.

3. Новизна – основной критерий научной публикации.

4. Отличие научных публикаций от обзоров и иных форм описания эмпирической информации.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Уровни и формы знаний правовой науки.

2. Метод правовой науки.

3. Система правовой науки.

#### **Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Иванников И. А. История и методология юридической науки : учебник. – Москва : Юрлитинформ, 2015. – 144 с.

-Селютина Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-3679-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490119>.

-Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В. М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930>. – Режим доступа : по подписке.

*-дополнительная литература:*

-Дойников И. В. История и методология юридической науки: проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786>. – ISBN 978-5-238-03177-4. – Текст : электронный.

-Исаев И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 128 с. –



ISBN 978-5-91768-895-4. – Текст : электронный. – URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1149006>. – Режим доступа : по подписке.

**8. Вопросы по дисциплине «Приобретение активов в сфере информационных технологий: юридическая проверка, оценка рисков и структурирование сделок» (ИОПК-7.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-6.3)**

1. Особенности осуществления венчурных инвестиций.
2. Специфика приобретаемой компании или актива: основная ценность, стадия развития.
3. Порядок проведения аукциона.
4. Особенности преддоговорной документации при проведении аукциона.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Юридическая проверка приобретаемой компании и активов продавца.
2. Исследование вопросов интеллектуальной собственности и информационных технологий в рамках юридической проверки объекта приобретения.
3. Составление обязывающих документов: структура и основные условия рамочного договора.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11005-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495376>.

-Макарова О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 514 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14865-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489411>.

*-дополнительная литература:*

-Балдин К. В. Управление инвестициями : учебник / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, О. И. Швайка ; под общ. ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 238 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04617-9. – Текст : электронный.

-Инвестиции и инновации : учебник / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 658 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684211>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03904-1. – Текст : электронный.

-Ласкова Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень : учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3744-0. – Текст : электронный.

**9. Вопросы по дисциплине «Актуальные проблемы защиты интеллектуальной собственности»**

**(ИУК-1.1; ИПК-2.2; ИПК-4.2; ИПК-7.1; ИПК-7.3)**

1. Особенности защиты авторских и смежных прав.
2. Понятие нарушения авторских и смежных прав.
3. Контрафактные экземпляры произведения и фонограммы.
4. Понятие гражданско-правового способа защиты авторских и смежных прав.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Законодательство об охране интеллектуальной собственности.
2. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.
3. Особенности защиты авторских и смежных прав.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04324-6. – Текст : электронный.

-Жарова А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общ. ред. А. А. Стрельцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 379 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14593-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488773>.

*-дополнительная литература:*

-Ананьева Е. О. Правовая охрана интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682344>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03270-2. – Текст : электронный.

-Гончаренко Л. И. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебник / Л. И. Гончаренко, И. А. Кулешова, О. В. Лосева [и др.] ; под ред. проф. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – (Высшее образование : Магистратура). – DOI 10.12737/1063624. – ISBN 978-5-16-015861-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846420>. – Режим доступа : по подписке.

-Лихолетов В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13498-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497547>.

**10. Вопросы по дисциплине «Авторское право и смежные права в эпоху цифровизации» (ИПК-1.1; ИПК-2.4; ИПК-6.3)**

1. Условия (аспекты) соавторства.
2. Субъекты авторского права на служебные произведения, а также на произведения, созданные по государственному или муниципальному контракту.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Авторское право в эпоху цифровизации.
2. Права, смежные с авторскими.
3. Гражданско-правовой режим иных объектов технического творчества.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Актуальные проблемы авторского права и смежных прав : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитонова, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 113 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685306>. – ISBN 978-5-238-03498-0. – Текст : электронный.

-Энтин В. Л. Авторское право в виртуальной реальности (новые возможности и вызовы цифровой эпохи) / В. Л. Энтин. – Москва : Статут, 2017. – 216 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1305-8. – Текст : электронный.



*-дополнительная литература:*

-Витко В. С. Понятие формы произведения в авторском праве / В. С. Витко. – Москва : Статут, 2020. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601416>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1676-9. – Текст : электронный.

-Коршунов Н. М. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-91768-601-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/906576>. – Режим доступа : по подписке.

-Шершеневич Г. Ф. Авторское право на литературные произведения / Г. Ф. Шершеневич ; составитель В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 274 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-06842-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/492779>.

### **11. Вопросы по дисциплине «Конкурентное право» (ИПК-2.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3)**

1. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации.
2. Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности.
3. Характеристика форм недобросовестной конкуренции: паразитирование, дезорганизация, недобросовестное использование символики международных спортивных соревнований.
4. Особенности защиты от недобросовестной конкуренции. Сочетание административного и судебного порядка защиты от недобросовестной конкуренции.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Принципы конкурентного права.
2. Недобросовестная конкуренция, связанная с использованием информации.
3. Недобросовестная конкуренция в сфере интеллектуальной собственности.

### **Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / А. В. Бахновский, А. Ю. Дудченко, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685307>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03327-3. – Текст : электронный.

-Петров Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00411-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488983>.

*-дополнительное право:*

-Антимонопольное (конкурентное) право : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 420 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-475-7. – Текст : электронный.

-Илякова И. Е. Конкурентная разведка : учебное пособие для вузов / И. Е. Илякова, С. Э. Майкова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14708-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497168>.

-Пузыревский С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-91768-502-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020432>. – Режим доступа: по подписке.

**12. Вопросы по дисциплине «Цифровые технологии в судопроизводстве Российской Федерации» (ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-4.2; ИПК-5.1)**

1. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе.
2. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска.
3. Цифровые технологии и их использование формировании судебных доказательств и судебного доказывания.
4. Цифровизация фактических данных и средства доказывания.
5. Оценка доказательственных фактов с применением новых технологий.
6. Предмет доказывания с применением новых технологий.
7. Определение предмета доказывания по гражданским делам.
8. Обязанность доказывания и представления доказательств с учетом современных технологий.
9. Роль суда по истребованию доказательств с использованием цифровизации.

*Для подготовки ответов по дисциплине рекомендовано изучить следующие темы:*

1. Учение о доказательствах и доказывании в современном судопроизводстве.
2. Средства доказывания и их применение с использованием новых технологий.
3. Судебное разбирательство с использованием электронных средств связи.

**Рекомендуемая литература:**

*-основная литература:*

-Информационные технологии в правосудии : Состояние и перспективы. Россия и мир : аналитический доклад / А. В. Кашанин, А. Б. Козырева, Н. А. Курносова, Д. В. Малов; отв. ред. А. В. Кашанин; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва, 2020. – 81 с.

[https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=37515336&pos=4;-106#pos=4;-106](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37515336&pos=4;-106#pos=4;-106)

-Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

*дополнительная литература:*

-Дадян Э. Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных : учебник / Э. Г. Дадян, Ю. А. Зеленков. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-9558-0490-3. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1834412>. – Режим доступа : по подписке.

-Правосудие в современном мире : монография / Верховный Суд РФ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. М. Лебедева. – Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. – 704 с. ISBN 978-5-91768-327-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071794>. – Режим доступа : по подписке.

-Сухорукова О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 149 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-12010-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496102>.

**Примерный перечень тем ВКР магистров (магистерских диссертаций)**

1. «Виртуальные объекты» гражданских прав.
2. Авторские права на мультимедийный продукт.
3. Актуальные проблемы защиты авторских прав в сети Интернет.
4. Актуальные проблемы цифровизации в сфере банковского права.
5. Большие данные и особенность их правового регулирования.
6. Большие пользовательские данные в предпринимательском праве.
7. Виды и оборотоспособность данных в цифровой форме.
8. Виды и особенности правового режима банковской тайны.
9. Виды и особенности правового режима коммерческой тайны.
10. Виды и особенности правового режима тайны связи.
11. Виды цифровых прав.
12. Гражданско-правовая природа лицензионного договора.
13. Гражданско-правовое регулирование расчетных отношений в условиях развития экономики совместного потребления (sharing economy).
14. Гражданско-правовое регулирование сделок, совершаемых в электронном виде, в условиях цифровой экономики.
15. Гражданско-правовой режим искусственного интеллекта и результатов его функционирования.
16. Гражданско-правовой режим робототехники и её применение в имущественных отношениях.
17. Данные в цифровой форме как ключевой фактор производства в цифровой экономике: понятие и гражданско-правовая природа.
18. Искусственный интеллект и результаты его функционирования в гражданском обороте.
19. Использование механизмов NFT в правовом регулировании вопросов интеллектуальной собственности.
20. Концепция смарт-контрактов как элемента правового регулирования системы обязательств и цифровых прав.
21. Краудфандинговая деятельность в некоммерческих целях.
22. Краудфандинговая деятельность в предпринимательских целях.
23. Криптовалюта: понятие, юридическая природа.
24. Механизмы применения цифровых активов в юридической практике.
25. Нейросети: искусственный интеллект и проблемы его статуса в системе отечественного права.
26. Новые объекты гражданских прав, возникающие в связи с использованием цифровых технологий.
27. Оборотоспособность и сфера применения криптовалюты.
28. Объекты интеллектуальной собственности, создаваемые с помощью искусственного интеллекта.
29. Объекты, созданные посредством применения технологий виртуальной и дополненной реальностей.
30. Особенности заключение договора с владельцем агрегатора товаров и услуг.
31. Особенности нормативного регулирования цифровой экономики и проблемы антимонопольного регулирования на цифровых рынках как средство защиты национальных интересов.
32. Особенности применения цифровых технологий при совершении отдельных гражданско-правовых сделок.
33. Персональные данные и особенность их правового регулирования.

34. Понятие ИСО и юридические особенности его проведения.
35. Понятие и виды систем распределенного реестра в финансовой сфере.
36. Понятие и виды электронной подписи правовом регулировании хозяйственного оборота.
37. Понятие и виды электронных документов: особенности правового регулирования.
38. Понятие токена и его значение в правовом регулировании.
39. Понятие цифровой экономики и особенности ее гражданско-правового регулирования.
40. Порядок перехода цифровых прав в Российской Федерации.
41. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху.
42. Правовая природа договора каршеринга.
43. Правовая природа договоров с инвестиционными платформами.
44. Правовое значение смарт-конструкторов для современного хозяйственного оборота.
45. Правовое регулирование искусственного интеллекта.
46. Правовое регулирование цифровой экономики.
47. Правовой ландшафт криптоактивов.
48. Правовой режим комплаенса в рамках механизма противодействия легализации доходов, полученных преступным путём.
49. Правовые аспекты включения цифровых финансовых активов в конкурсную массу должника.
50. Применение цифровых технологий при совершении отдельных гражданско-правовых сделок.
51. Проблемы защиты прав владельцев криптоактивов в российской судебной практике.
52. Реформа обязательственного права в России: проблемы и перспективы.
53. Робототехника как объект гражданских прав и ее использование в гражданском обороте.
54. Роботы как участники цифровой экономики: проблемы определения правовой природы.
55. Click-wrap, browse-wrap (web-wrap) как модели заключения договора.
56. Сделки, совершаемые посредством электронных средств: международный и зарубежный опыт.
57. Смарт-контракты понятие, юридическая природа и сфера использования.
58. Современные тенденции развития законодательства о криптовалютах.
59. Специфика и особенности правового регулирования договорных отношений в рамках конструкции смарт-контрактов.
60. Специфика применения цифровых технологий при совершении отдельных гражданско-правовых сделок.
61. Технология блокчейн в сфере финансовых рынков.
62. Утилитарные цифровые права: понятие, юридическая природа и сфера применения.
63. Форма сделок, совершаемых с использованием электронных средств (в том числе, посредством сети «Интернет»).
64. Цифровая экономика как приоритетная национальная цель развития Российской Федерации: правовой аспект.
65. Цифровизация гражданского оборота.
66. Цифровые активы как объекты предпринимательского оборота.
67. Цифровые права как новая гражданско-правовая категория.
68. Цифровые права как объект гражданско-правового регулирования.
69. Цифровые права: понятие, юридическая природа и сфера применения.
70. Цифровые технологии и применение искусственного интеллекта в России.
71. Цифровые-финансовые активы как объекты банкротства.
72. Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование.
73. Юридическая природа смарт-контрактов.

Шаблон задания на ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОПОП  
ученая степень, ученое звание  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы магистра обучающегося

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция  
ОПОП: «Частное право в эпоху цифровизации»

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в учебный отдел \_\_\_\_\_ б) в ГЭК – \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – \_\_\_\_\_

Предмет исследования – \_\_\_\_\_

Цель исследования – \_\_\_\_\_

Задачи:

Методы исследования:

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, –

4 Краткое содержание работы

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность, место работы* *подпись* *И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность, место работы* *подпись* *И.О. Фамилия*

**Шаблон отзыва руководителя ВКР**

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на выпускную квалификационную работу магистра по теме «\_\_\_\_\_» обучающегося группы № \_\_\_\_\_ Новосибирского юридического института (филиал) ТГУ направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа: «Частное право в эпоху цифровизации»)

---

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

Текст отзыва, в котором отражаются:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- научная новизна полученных результатов;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными программой ГИА;
- уровень владения компетенциями, продемонстрированный автором работы;
- оценка работы научным руководителем и рекомендация ВКР к защите;
- заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Научный руководитель  
ВКР (магистерской диссертации)  
должность, ученая степень

---

(подпись)

И.О. Фамилия

**Образец титульного листа**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)  
**Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ**

Кафедра гражданского права

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК  
Руководитель ОПОП  
ученая степень, ученое звание  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**АВТОРСКИЕ ПРАВА НА МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОДУКТ**

по направлению подготовки **40.04.01** Юриспруденция  
магистерская программа «Частное право в эпоху цифровизации»

Трофимова Екатерина Михайловна

Научный руководитель ВКР:  
канд. юрид. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор работы  
обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новосибирск-20\_\_

### Требования по оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

#### 1 Общие требования к листу

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. При наборе текста используется текстовый редактор Microsoft Word или сопоставимые с ним по возможностям.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14, интервал полуторный, абзацный отступ (красная строка) – 12,5 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. По всей работе соблюдается равномерная, контрастность и четкость изображения.

#### 2 Названия структурных элементов и их оформление

Наименования структурных элементов работы «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными (большими) буквами без подчеркивания полужирным шрифтом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер, разделенные точкой.

После номера главы, параграфа точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

Каждый структурный элемент и главы работы начинаются с нового листа. Подразделы (параграфы) оформляются с новой страницы только, если от текста предыдущего подраздела или пункта не осталось на листе места хотя бы для одной строки после наименования этого подраздела (параграфа) или пункта.

#### 3 Нумерация страниц

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (начинается нумерация с титульного листа и заканчивается списком литературы или приложениями).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки, на титульном листе номер не ставится.

#### 4 Оглавление

В оглавлении перечисляются заголовки структурных элементов работы в порядке их расположения в тексте с указанием номеров страниц.

Номера страниц структурных элементов размещаются по правому краю без применения заполнителя.

Приложения в оглавлении указываются без названий.

#### 5 Иллюстрации

Иллюстрации располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.



Каждая иллюстрация обозначается подписью, состоящей из слова «Рисунок», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Подпись располагается сразу после иллюстрации посередине строки.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера иллюстрация выполняются арабскими цифрами.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для иллюстраций каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером иллюстрации буквы-обозначения приложения.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), которые располагаются перед подписью к рисунку.

Ссылки на иллюстрации оформляются с использованием слова «рисунок» и указанием её порядкового номера.

#### 6 Таблицы

Таблицы располагаются в тексте работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Каждая таблица обозначается наименованием, состоящим из слова «Таблица», её порядкового номера через пробел и названия через тире.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку.

Таблицы располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы, заимствованные из работ других авторов, сопровождаются библиографической ссылкой.

Номера таблиц выполняются арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Для таблиц каждого приложения используется отдельная нумерация, выполняемая арабскими цифрами с добавлением перед номером таблицы буквы-обозначения приложения.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева размещают текст «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с соответствующим номером таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст из одного слова, то его после первого печатания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки на таблицы оформляются с использованием слова «таблица» и указанием её порядкового номера.

#### 7 Формулы

Формулы выносятся из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формула не умещается в одну строку, то оно переносится на новую строку после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснения начинается со слова «где» без двоеточия. После формулы ставится запятая.

Нумерация формул выполняется арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы.

Формулы, за исключением формул приложений, нумеруются сквозной нумерацией.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул оформляются в круглых скобках.

#### 8 Перечисления (списки, перечни)

Перечисления оформляются в виде списка после обобщающего слова с двоеточием. Элементы перечисления могут быть обозначены одним из следующих способов:

– обозначаются арабскими цифрами с точкой, если элемент перечисления содержит одно или несколько предложений;

– строчными буквами со скобкой, арабскими цифрами со скобкой или символом дефиса, если элемент перечисления содержит слово, словосочетание или одно предложение, причём в конце каждого элемента перечисления ставится запятая или точка с запятой, после последнего элемента – точка.

Каждый элемент перечисления записывается с абзацного отступа.

#### 9 Библиографические ссылки

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

При написании работы допускается использовать подстрочные и затекстовые библиографические ссылки. Способ оформления ссылок должен быть единообразен на протяжении всей работы и согласован с руководителем ВКР.

Подстрочные библиографические ссылки оформляются сносками, вынесенными из текста документа в конец страницы (в Microsoft Word меню «Ссылки», команда «Вставить сноску»).

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте сноски указываются сведения об источнике, оформленные в соответствии с требованиями библиографического описания документа.

Затекстовые библиографические ссылки оформляются отсылкой, представляющей собой номер источника в списке литературы (номера источников через запятую или тире, если номера идут подряд) в квадратных скобках.

10 Литература (подробнее см. <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/1.html>)

Заглавие списка: ЛИТЕРАТУРА

Применяется схема систематического расположения литературы в списке. В списке литературы выделяются две части:

- официально-документальные издания;
- книги, учебники, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронные ресурсы, ресурсы Интернет.

В первой части источники перечисляются по значимости, равные по значимости по алфавиту.

Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации.

Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Официальные статистические сборники и материалы.

Документы организации, на базе которой была подготовлена работа (устав, регламент, отчеты и др.).

Шаблон описания официально-документальных источников:

«Название»: «тип» от «дата» №«номер» (в ред. от «дата») // «источник»

Во второй части источники оформляются по алфавиту.

Шаблон описания книги / учебника:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора»; под ред. «Инициалы. Фамилии» (при наличии). – «Город»: «Издательство», «год издания». – «количество страниц»

Шаблон описания статьи из периодической печати:

«Фамилия и инициалы первого автора». «Название» / «Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора» // «Название журнала». – «год». – № «номер выпуска». – С. «номера страниц»

Шаблон описания электронного ресурса:

«Название страницы» [Электронный ресурс] // «Название сайта». – URL: «адрес страницы» (дата обращения: «дата обращения на страницу»)

Заглавие списка и принцип его представления может быть иным по усмотрению руководителя программы в рамках методических рекомендаций НБ ТГУ.

## 11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Порядок приложений соответствует порядку их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», после которого следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении.

Шаблон заявления обучающегося на прохождение ГИА с применением ДОТ

Директору НЮИ (ф) ТГУ  
Л.П. Чумаковой  
обучающегося НЮИ (ф) ТГУ \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы  
обучения направления подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**  
магистерская программа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в связи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину: 1) реализация ООП в сетевой форме; 2) реализация ООП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы; 3) в связи с исключительными обстоятельствами (приложить копию документа, подтверждающего уважительную причину); 4) в связи с установлением особого режима работы образовательной организации)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения ГИА, а именно:

Аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер с подключением к сети Интернет со скоростью доступа не менее 2 Мбит/с;

– web-камера, микрофон и аудиокolonки или наушники.

Программное обеспечение:

– пакет офисных приложений Microsoft Office Standard 2013 Russian (или его аналог с сопоставимым функционалом), включающий текстовый процессор Word, табличный процессор Excel, программу подготовки и просмотра презентаций PowerPoint;

– web-браузер Mozilla Firefox или Google Chrome (или их аналоги);

– система видеоконференцсвязи Adobe Connect Pro (или её аналоги с сопоставимым функционалом), поддерживающая аудио- и видеозапись сеанса связи.

С особенностями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а) и обязуюсь их обеспечить самостоятельно.

Подпись \_\_\_\_\_

3. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения ГИА.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.