

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 30.03.2022 14:33:29
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a418996b1d1a664a074d7c6865541

Утверждено решением ученого совета ТГУ
от 24 февраля 2005 г., протокол № 2

Положение о кафедре Томского государственного университета

1. Настоящее Положение о кафедре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет» (далее университет), разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет».

2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета. Кафедра входит в состав факультета.

4. Кафедра создается при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, выбираемый на должность в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом университета, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, а также научный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал. Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные консультанты и руководители.

6. Штатное расписание кафедры утверждается ректором один раз в год при планировании нагрузки, исходящей из установленных норм.

7. Основные направления деятельности кафедры:

7.1. проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне; руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

7.2. разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

7.3. подготовка учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

7.4. рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы работников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;

7.5. проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендация для опубликования законченных научных работ; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры;

7.6. подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или работниками из других организаций, представивших диссертации в диссертационные советы университета;

7.7. обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их ученому совету факультета; ходатайство о представлении работников кафедры к присвоению ученых званий профессора, доцента;

7.8. установление связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе с зарубежными, в целях распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи;

7.9. осуществление профориентационной работы;

7.10. организация и проведение воспитательной работы со студентами;

7.11. оказание помощи выпускникам университета в трудоустройстве, организация систематической связи с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры;

7.12. подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, руководство работой аспирантов, докторантов и соискателей.

8. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного списочного состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

9. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел университета:

10.1. приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность кафедры;

10.2. протоколы заседаний кафедры;

10.3. протоколы научно-методических конференций;

10.4. планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;

10.5. действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

10.6. планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);

10.7. индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей;

10.8. рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;

10.9. годовой отчет о работе кафедры;

10.10. годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры;

10.11. сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год;

10.12. дипломные работы и проекты студентов;

10.13. курсовые проекты студентов;

10.14. экзаменационные билеты по лекционным курсам;

10.15. журналы регистрации входящих и исходящих документов;

10.16. акты на дела, переданные в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению;

10.17. номенклатуру дел.