

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 30.03.2022 14:34:00
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ТГУ

Протокол № 7

от 25 июня 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской лаборатории поисковых исследований
структурного подразделения
Новосибирского юридического института (филиала)
Томского государственного университета**

Томск
2014

Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория поисковых исследований (далее – НИЛПИ) является структурным подразделением Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета (далее – Институт).

1.2. Полное наименование: научно-исследовательская лаборатория поисковых исследований Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: НИЛПИ НЮИ (ф) ТГУ.

1.4. В своей деятельности НИЛПИ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), другим действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения НИЛПИ: 630007, г. Новосибирск (обл.), ул. Советская, 7.

1.6. НИЛПИ не является юридическим лицом.

1. Цели и виды деятельности НИЛПИ

2.1. Целью создания НИЛПИ является организация и осуществление научно-исследовательской деятельности в гуманитарной сфере с использованием юридического, философского, лингвистического инструментария, направленной на разработку гносеологии, лингвистики и праксеологии.

2.2. Основными видами деятельности НИЛПИ являются:

2.2.1. Организация и проведение трансдисциплинарных исследований в сфере познания, языка и социальных практик;

2.2.2. Публикация результатов научной деятельности, в том числе посредством представления результатов на российских и международных научных конгрессах, конференциях, симпозиумах, школах, семинарах;

2.2.3. Разработка и публикация учебно-методических материалов по тематике деятельности;

2.2.4. Взаимодействие с российскими и зарубежными вузами и учреждениями, организация совместных с ними научно-исследовательских и учебно-методических работ.

2.3. Приносящая доход деятельность осуществляется НИЛПИ в порядке, предусмотренном Уставом ТГУ.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, НИЛПИ осуществляет на основании лицензий, полученных ТГУ.

2. Управление НИЛПИ

3.1. Непосредственное руководство НИЛПИ осуществляет заведующий лабораторией.

3.2. Прием на должность заведующего НИЛПИ оформляется приказом ректора ТГУ, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

3.3. Заведующий НИЛПИ подчиняется директору Института и осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.3.1. Обеспечивает организацию работы сотрудников НИЛПИ, по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Издаёт распоряжения по направлениям деятельности НИЛПИ, обязательные для исполнения работниками НИЛПИ.

3.3.3. Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции работников НИЛПИ и представляет их на утверждение в установленном в ТГУ порядке.

3.3.5. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

3.3.6. Готовит проекты договоров с юридическими и физическими лицами от имени Университета по направлениям деятельности НИЛПИ.

3.3.7. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей.

3.3.8. Вносит руководству Института предложения о поощрении работников НИЛПИ, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок.

3.3.9. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, а также контролирует соблюдение работниками НИЛПИ Правил внутреннего распорядка ТГУ, охраны труда и противопожарной безопасности.

3.3.10. По доверенности, выданной ректором ТГУ, представляет НИЛПИ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Положением.

3.3.11. Заведующий НИЛПИ согласовывает свои действия, предусмотренные пунктами 3.3.4-3.3.13, с научным руководителем НИЛПИ.

3.4. Научное руководство НИЛПИ осуществляет научный руководитель НИЛПИ.

3.5. Научный руководитель НИЛПИ:

3.5.1. Организует планирование и проведение научных исследований по тематике лаборатории.

3.5.2. Налаживает сотрудничество НИЛПИ с другими организациями в форме совместных НИР, конференций, семинаров, научных обменов и других формах.

3.5.3. По доверенности, выданной ректором ТГУ, представляет НИЛПИ в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Положением.

3.5.4. Организует подготовку учебно-методических материалов и научных публикаций.

3. Имущество и средства НИЛПИ

4.1. Деятельность НИЛПИ осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закреплённого за ТГУ на праве оперативного управления. Имущество НИЛПИ учитывается на балансе Института.

4.2. Источниками формирования средств НИЛПИ являются:

4.2.1. Средства бюджетов различного уровня, выделенные НИЛПИ для обеспечения ее деятельности;

4.2.2. Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.3. Средства отечественных и зарубежных грантов и программ;

4.2.4. Средства, переданные НИЛПИ физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию;

4.2.5. Любые другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учёт, связанный с деятельностью НИЛПИ, осуществляется соответствующими подразделениями ТГУ.

4. Прекращение деятельности

5.1. Прекращение деятельности НИЛПИ производится приказом ректора ТГУ.

Лист согласования

Положения о научно-исследовательской лаборатории поисковых исследований - структурного подразделения Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В. В. Демин

Проректор по научной работе



И. В. Ивонин

Главный бухгалтер



Г. Н. Нагаева

Начальник ПФУ



О. Г. Васильева

Начальник УК



З. В. Сапожкова

Начальник ПУ



И. А. Котляр

Директор НЮИ (ф) ТГУ



Л. П. Чумакова