

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НИОИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 16.06.2022 16:19:11
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НИОИ (ф) ТГУ

Л.П. Чумакова
« 15 » июля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И
КОММУНИКАЦИЙ**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
«Частное право в эпоху цифровизации»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Магистр

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.В. Фролов

Председатель МК

 И.В. Фролов

Новосибирск – 2021

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-4	Способен осуществлять информационную и консультационную деятельность по правовым вопросам в сфере гражданского права с применением современных элементов цифровизации
ПК-5	Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений
ПК-6	Способен проводить занятия и управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательных организациях высшего образования по курсам гражданско-правового профиля
ПК-7	Способен проводить поиск научно-практических проблем и осуществлять научные исследования в сфере гражданского права и частноправового регулирования общественных отношений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-4.1	Обладает навыками по сбору, правовому и информационному анализу материала для консультационной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности и гражданских обязательств с применением современных элементов цифровизации
ИПК-5.2	Обладает навыками правового управления корпоративных отношений
ИПК-6.2	Проводит различного вида занятия в образовательных организациях высшего образования по курсам и дисциплинам правового профиля
ИПК-7.3	Проводит научные исследования в сфере отдельных групп частноправовых отношений

2. Задачи освоения дисциплины

- Обладать навыками по сбору, правовому и информационному анализу научного материала для консультационной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности и гражданских обязательств с применением современных элементов цифровизации
- Обладать навыками правового управления коммуникационных и корпоративных отношений
- Уметь проводить различного вида занятия в образовательных организациях высшего образования по курсам и дисциплинам правового профиля
- Знать методику проведения научных исследований в сфере отдельных групп частноправовых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части факультативных дисциплин образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: история и методология юридической науки, основы научных исследований.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

- лекции: 2 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 14 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Правовое регулирование деловой коммуникации

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологии, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий (М.С.Каган, Г.М.Андреева, А.В.Соколов, понятие коммуникации как информационного обмена. Коммуникативное пространство и коммуникативное время. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире. Структура коммуникативного процесса. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж.Райли и Ф.Балля). Теории массовой коммуникации М.Маклуэна и А.Моля. Прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

Тема 2. Виды научных коммуникации

Научное общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Коммуникативные каналы. Критерии: деловая беседа, совещание, переговоры, презентация, телефонный разговор и др. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления. Подготовка к выступлению. Основные этапы выступления. Культура речи делового человека. Правила и технические приемы «позитивного слушания». Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерелексивное, активное, релексивное. Способы установления «обратной связи»: расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование. Роль фильтров в процессе слушания. Способы совершенствования слушательских навыков. Техника задавания вопросов и особенности понимания речевых конструкций. Вопросы: открытые, зеркальные и опосредованные вопросы при консультировании и собеседовании. Корректные и некорректные вопросы. Правила задавания вопросов деловым партнерам и приемы преодоления возражений. Эффективные техники ответов на вопросы. Психологические приемы «ухода» от ответов.

Тема 3. Стратегии письменных научных и деловых коммуникаций

Письменная коммуникация: деловая переписка, приказы, распоряжения, инструкции, положения и т.д. Официально-деловой стиль речи, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Приемы унификации языка научных и служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью).

Тема 4. Основы научной коммуникации

Принципы речевой коммуникации в научной сфере. Основные качества научной речи. Лингвистические особенности. Жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Особенности научнотехнической документации: научных отчетов, обзоров, докладов и статей проектов научно-исследовательских разработок. Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Речевые нормы научного текста: чужая речь, цитирование, ссылки на литературный источник. Особенности составления библиографии. Государственные стандарты в области составления научных текстов. Техническое оформление научного текста. Логико-композиционный аспект изложения научного материала. Методы изложения материала. Аргументация. Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии. Нормативный аспект анализа и оценки научного текста. Документация, необходимая для продвижения результатов научной деятельности, и правила её оформления. Особенности редакторского чтения рукописи. Редакторская правка: принципы, методы, виды. Межкультурная компетентность в деловом общении. Основные понятия и категории межкультурной коммуникации: культура, культурные ценности и нормы, менталитет культуры, культурная картина мира, социализация и инкультурация, субкультура и контркультура, этническая и национальная культура, культурная идентичность. Теории межкультурной коммуникации: теория

культурного контекста Э. Холла, теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона и Ф. Стробека и др. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Учет национальных особенностей в деловом общении. Понятие аккультурации. Основные задачи аккультурации. Формы аккультурации: сепарация, ассимиляция, маргинализация, интеграция. Аккультурация и идентичность. Аккультурация и толерантность. Результаты аккультурации. Понятие культурного шока. Формы проявления культурного шока. Механизм развития культурного шока. Факторы, определяющие развитие и преодоление культурного шока: внешние и внутренние. Способы преодоления культурного шока. Понятие и сущность стереотипа. Происхождение стереотипов. Функции стереотипов в культуре. Значение стереотипов для межкультурной коммуникации. Типы стереотипов. Изменение и корректировка стереотипов. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество. Виды спора. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мыслительной деятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения. Перцептивная функция общения в управлении. Контакт, приемы его установления. Установки и их влияние на контакт. Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия. Конфликтная коммуникация. «Позиционная война» или «столкновение интересов». Средства нейтрализации агрессии. Конструктивные аксиомы поведения. Перспективные стратегии и коммуникативные эффекты.

Тема 5. Этика научных коммуникаций

Базовые этические категории: «долг», «честь», «достоинство», «справедливость», «стыд», «совесть», «свобода», «ответственность» и др. Поступок. Моральный выбор. Этика и социальная ответственность. Ответственность личности, руководителя, корпоративная ответственность. Концепция корпоративной социальной ответственности в странах ЕЭС и в России. Преимущества социально ответственной политики организации: глобализация, капитализация, репутация, финансовые показатели, эффективный менеджмент, отношение персонала, доверие клиентов, долгосрочные перспективы. Баланс между социальной политикой и издержками. Управление качеством. Социально ориентированное управление. Социальные гарантии. Социальные инициативы. Управление этическим уровнем организации: корпоративные принципы, этические кодексы «карты этики», этические комитеты, социальный аудит, этические экспертизы, этическое консультирование и обучение. Этические нормы взаимоотношения руководителя и подчиненного. Этнос науки. Внутренняя (профессионализм, доверие в научном сообществе, критика и признание коллег, ориентация на результат, выбор методов исследования) и внешняя (представление результатов, авторство и соавторство, плагиат, цитирование, научная экспертиза, преемственность). Этика науки. Профессиональная ответственность учёного. Свобода исследований и социальная ответственность ученого. Этическое регулирование научных исследований. Оценка технологий. Технологический императив. Мировоззренческий аспект науки. Ценностные

и моральные установки «большой науки». Моральный аспект глобальных проблем современности.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, подготовки докладов и выступлений по темам, предложенным преподавателем, проверки выполнения заданий в программе PowerPoint, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Первые теоретические вопросы билета, проверяющие ИПК-6.2; ИПК-7.3 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

Вторые теоретические вопросы билета, проверяющие ИПК-4.1; ИПК-5.2 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Коммуникация как объект научного исследования.
2. Проблема предмета теории коммуникации.
3. Основные этапы развития теории коммуникации.
4. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания.
5. Специфика законов и категорий теории коммуникации.
6. Роль коммуникации в информационном обществе.
7. Методология изучения коммуникативного пространства.
8. Коммуникативные процессы и моделирование.
9. Системный подход в теории коммуникации.
10. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологии, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе.
11. Коммуникация как социальное и природное явление.
12. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.
13. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение.
14. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С. Выготский, В.И. Курбатов, А.А. Леонтьев), разделение понятий (М.С. Каган, Г.М. Андреева, А.В. Соколов), понятие коммуникации как информационного обмена.
15. Коммуникативное пространство и коммуникативное время. Общение как коммуникативная деятельность.
16. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
17. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы.
18. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире.
19. Структура коммуникативного процесса. Теоретические и прикладные модели коммуникации.
20. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации.
21. Семиотические модели коммуникации.
22. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации.

23. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж. Райли и Ф. Балля). Теории массовой коммуникации М. Маклуэна и А. Моля. Прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

24. Научное общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация.

25. Коммуникативные каналы.

26. Критерии: деловая беседа, совещание, переговоры, презентация, телефонный разговор и др. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед.

27. Технология кадровых бесед.

28. Переговоры как средство разрешения конфликтов.

29. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления.

30. Подготовка к выступлению. Основные этапы выступления. Культура речи делового человека. Правила и технические приемы «позитивного слушания».

31. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное, рефлексивное. Способы установления «обратной связи»: расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование.

32. Роль фильтров в процессе слушания. Способы совершенствования слушательских навыков.

33. Техника задавания вопросов и особенности понимания речевых конструкций. Вопросы: открытые, зеркальные и опосредованные вопросы при консультировании и собеседовании. Корректные и некорректные вопросы. Правила задавания вопросов деловым партнерам и приемы преодоления возражений.

34. Эффективные техники ответов на вопросы. Психологические приемы «ухода» от ответов.

35. Письменная коммуникация: деловая переписка, приказы, распоряжения, инструкции, положения.

36. Языковые формулы официальных документов.

37. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью).

38. Принципы речевой коммуникации в научной сфере.

39. Основные качества научной речи. Лингвистические особенности.

40. Жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья).

41. Особенности научнотехнической документации: научных отчетов, обзоров, докладов и статей проектов научно-исследовательских разработок.

42. Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов.

43. Речевые нормы научного текста: чужая речь, цитирование, ссылки на литературный источник. Особенности составления библиографии.

44. Государственные стандарты в области составления научных текстов.

45. Техническое оформление научного текста.

46. Логико-композиционный аспект изложения научного материала. Методы изложения материала. Аргументация.

47. Особенности научной полемики.

48. Организация научной дискуссии.

49. Нормативный аспект анализа и оценки научного текста.

50. Документация, необходимая для продвижения результатов научной деятельности, и правила её оформления.
51. Особенности редакторского чтения рукописи. Редакторская правка: принципы, методы, виды.
52. Межкультурная компетентность в деловом общении.
53. Основные понятия и категории межкультурной коммуникации: культура, культурные ценности и нормы, менталитет культуры, культурная картина мира, социализация и инкультурация, субкультура и контркультура, этническая и национальная культура, культурная идентичность.
54. Теории межкультурной коммуникации: теория культурного контекста Э. Холла, теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона и Ф. Стробека и др. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита».
55. Учет национальных особенностей в деловом общении. Понятие аккультурации. Основные задачи аккультурации.
56. Формы аккультурации: сепарация, ассимиляция, маргинализация, интеграция. Аккультурация и идентичность. Аккультурация и толерантность. Результаты аккультурации.
57. Понятие культурного шока. Формы проявления культурного шока. Механизм развития культурного шока. Факторы, определяющие развитие и преодоление культурного шока: внешние и внутренние. Способы преодоления культурного шока.
58. Понятие и сущность стереотипа. Происхождение стереотипов. Функции стереотипов в культуре. Значение стереотипов для межкультурной коммуникации. Типы стереотипов.
59. Изменение и корректировка стереотипов. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении.
60. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
61. Виды спора.
62. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости.
63. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия.
64. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.
65. Методы активации мыслительной деятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания.
66. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления.
67. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения.
68. Перцептивная функция общения в управлении.
69. Контакт, приемы его установления.
70. Установки и их влияние на контакт. Управление контактом в диалоге, в дискуссии.
71. Тренировка и правила сообщения обратной связи.
72. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре.
73. Проблемы нахождения взаимопонимания.
74. Круги общения и уровни понимания.
75. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление.
76. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении.
77. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.

78. Конфликтная коммуникация. «Позиционная война» или «столкновение интересов».

79. Средства нейтрализации агрессии.

80. Конструктивные аксиомы поведения. Перспективные стратегии и коммуникативные эффекты.

81. Эмос науки. Внутренняя (профессионализм, доверие в научном сообществе, критика и признание коллег, ориентация на результат, выбор методов исследования) и внешняя (представление результатов, авторство и соавторство, плагиат, цитирование, научная экспертиза, преемственность).

82. Этика науки. Профессиональная ответственность учёного.

83. Свобода исследований и социальная ответственность ученого.

84. Этическое регулирование научных исследований.

85. Оценка технологий. Технологический императив.

86. Мировоззренческий аспект науки.

87. Ценностные и моральные установки «большой науки».

88. Моральный аспект глобальных проблем современности.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература

–Круглова С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>. – ISBN 978-5-4499-2612-8. – DOI 10.23681/618860. – Текст : электронный.

–Скибицкий Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 204 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08934-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494593>.

–Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 265 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00365-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489699>.

б) дополнительная литература

–Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 253 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01744-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489797>.

–Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01861-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490592>.

–Бутенина Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497534>.

–Владимирова Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047>. – Библиогр.: с. 68-73. – ISBN 978-5-8149-2774-3. – Текст : электронный.

–Войтик Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 125 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09922-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491925>.

–Горскина Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2803-0. – Текст : электронный.

–Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>. – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-04325-3. – Текст : электронный.

–Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 527 с. – (Бакалавр.

Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3685-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/487259>.

–Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13964-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496745>.

–Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497799>.

–Жернакова М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488972>.

–Заварзина Г. А. Современные проблемы культуры речи в науке и образовательной практике : учебное пособие / Г. А. Заварзина ; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2020. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611201>. – Библиогр.: с. 247-258. – Текст : электронный.

–Измайлова М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-394-04151-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000>. – Режим доступа: по подписке.

–Касьянов В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09602-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/492735>.

–Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 466 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488946>.

–Коноваленко М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 415 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00428-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488793>.

–Котюрова М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>. – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.

–Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.

–Поплавская Т. В. Организационная коммуникация: учебное пособие / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 198 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607440>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4062-0. – Текст : электронный.

– Попова Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://nsopravo.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?	<i>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций</i>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	<i>Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде</i>

13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;

- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
 - Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»);
 - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Adobe Connect.
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
 - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
 - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.
- в) профессиональные базы данных :
 - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>
- г) онлайн-платформы:
 - Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент, и.о. зав. кафедрой трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.