

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НИОИ(ф) ТГУ  
Дата подписания: 24.06.2022 12:49:41  
Уникальный программный ключ: b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



Л.П. Чумакова  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины

## ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И КОММУНИКАЦИЙ

по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

Магистерская программа  
**«Частное право в эпоху цифровизации»**

Форма обучения  
**Очная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2022**

Код дисциплины в учебном плане: ФТД.02

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

 И.В. Фролов

Председатель МК

 И.В. Фролов

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-4	Способен осуществлять информационную и консультационную деятельность по правовым вопросам в сфере гражданского права с применением современных элементов цифровизации
ПК-5	Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений
ПК-6	Способен проводить занятия и управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательных организациях высшего образования по курсам гражданско-правового профиля
ПК-7	Способен проводить поиск научно-практических проблем и осуществлять научные исследования в сфере гражданского права и частноправового регулирования общественных отношений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-4.1	Обладает навыками по сбору, правовому и информационному анализу материала для консультационной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности и гражданских обязательств с применением современных элементов цифровизации
ИПК-5.2	Обладает навыками правового управления корпоративных отношений
ИПК-6.2	Проводит различного вида занятия в образовательных организациях высшего образования по курсам и дисциплинам правового профиля
ИПК-7.3	Проводит научные исследования в сфере отдельных групп частноправовых отношений

## 2. Задачи освоения дисциплины

- Обладать навыками по сбору, правовому и информационному анализу научного материала для консультационной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательской деятельности и гражданских обязательств с применением современных элементов цифровизации
- Обладать навыками правового управления коммуникационных и корпоративных отношений
- Уметь проводить различного вида занятия в образовательных организациях высшего образования по курсам и дисциплинам правового профиля
- Знать методику проведения научных исследований в сфере отдельных групп частноправовых отношений

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части факультативных дисциплин образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## 4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

## **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: история и методология юридической науки, основы научных исследований.

## **6. Язык реализации**

Русский

## **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 часов, из которых:

- лекции: 2 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 14 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

## **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

### **Тема 1. Правовое регулирование деловой коммуникации**

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологии, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий (М.С.Каган, Г.М.Андреева, А.В.Соколов, понятие коммуникации как информационного обмена. Коммуникативное пространство и коммуникативное время. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире. Структура коммуникативного процесса. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж.Райли и Ф.Балля). Теории массовой коммуникации М.Маклуэна и А.Моля. Прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

## **Тема 2. Виды научных коммуникации**

Научное общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Коммуникативные каналы. Критерии: деловая беседа, совещание, переговоры, презентация, телефонный разговор и др. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления. Подготовка к выступлению. Основные этапы выступления. Культура речи делового человека. Правила и технические приемы «позитивного слушания». Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное, рефлексивное. Способы установления «обратной связи»: расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование. Роль фильтров в процессе слушания. Способы совершенствования слушательских навыков. Техника задавания вопросов и особенности понимания речевых конструкций. Вопросы: открытые, зеркальные и опосредованные вопросы при консультировании и собеседовании. Корректные и некорректные вопросы. Правила задавания вопросов деловым партнерам и приемы преодоления возражений. Эффективные техники ответов на вопросы. Психологические приемы «ухода» от ответов.

## **Тема 3. Стратегии письменных научных и деловых коммуникаций**

Письменная коммуникация: деловая переписка, приказы, распоряжения, инструкции, положения и т.д. Официально-деловой стиль речи, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Приемы унификации языка научных и служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью).

## **Тема 4. Основы научной коммуникации**

Принципы речевой коммуникации в научной сфере. Основные качества научной речи. Лингвистические особенности. Жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Особенности научнотехнической документации: научных отчетов, обзоров, докладов и статей проектов научно-исследовательских разработок. Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Речевые нормы научного текста: чужая речь, цитирование, ссылки на литературный источник. Особенности составления библиографии. Государственные стандарты в области составления научных текстов. Техническое оформление научного текста. Логико-композиционный аспект изложения научного материала. Методы изложения материала. Аргументация. Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии. Нормативный аспект анализа и оценки научного текста. Документация, необходимая для продвижения результатов научной деятельности, и правила её оформления. Особенности редакторского чтения рукописи. Редакторская правка: принципы, методы, виды. Межкультурная компетентность в деловом общении. Основные понятия и категории межкультурной коммуникации: культура, культурные ценности и нормы, менталитет культуры, культурная картина мира, социализация и инкультурация, субкультура и контркультура, этническая и национальная культура, культурная идентичность. Теории межкультурной коммуникации: теория

культурного контекста Э. Холла, теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона и Ф. Стробека и др. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Учет национальных особенностей в деловом общении. Понятие аккультурации. Основные задачи аккультурации. Формы аккультурации: сепарация, ассимиляция, маргинализация, интеграция. Аккультурация и идентичность. Аккультурация и толерантность. Результаты аккультурации. Понятие культурного шока. Формы проявления культурного шока. Механизм развития культурного шока. Факторы, определяющие развитие и преодоление культурного шока: внешние и внутренние. Способы преодоления культурного шока. Понятие и сущность стереотипа. Происхождение стереотипов. Функции стереотипов в культуре. Значение стереотипов для межкультурной коммуникации. Типы стереотипов. Изменение и корректировка стереотипов. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество. Виды спора. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии. Методы активации мыслительной деятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения. Перцептивная функция общения в управлении. Контакт, приемы его установления. Установки и их влияние на контакт. Управление контактом в диалоге, в дискуссии. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания. Круги общения и уровни понимания. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия. Конфликтная коммуникация. «Позиционная война» или «столкновение интересов». Средства нейтрализации агрессии. Конструктивные аксиомы поведения. Перспективные стратегии и коммуникативные эффекты.

## **Тема 5. Этика научных коммуникаций**

Базовые этические категории: «долг», «честь», «достоинство», «справедливость», «стыд», «совесть», «свобода», «ответственность» и др. Поступок. Моральный выбор. Этика и социальная ответственность. Ответственность личности, руководителя, корпоративная ответственность. Концепция корпоративной социальной ответственности в странах ЕЭС и в России. Преимущества социально ответственной политики организации: глобализация, капитализация, репутация, финансовые показатели, эффективный менеджмент, отношение персонала, доверие клиентов, долгосрочные перспективы. Баланс между социальной политикой и издержками. Управление качеством. Социально ориентированное управление. Социальные гарантии. Социальные инициативы. Управление этическим уровнем организации: корпоративные принципы, этические кодексы «карты этики», этические комитеты, социальный аудит, этические экспертизы, этическое консультирование и обучение. Этические нормы взаимоотношения руководителя и подчиненного. Этнос науки. Внутренняя (профессионализм, доверие в научном сообществе, критика и признание коллег, ориентация на результат, выбор методов исследования) и внешняя (представление результатов, авторство и соавторство, плагиат, цитирование, научная экспертиза, преемственность). Этика науки. Профессиональная ответственность учёного. Свобода исследований и социальная ответственность ученого. Этическое регулирование научных исследований. Оценка технологий. Технологический императив. Мировоззренческий аспект науки. Ценностные

и моральные установки «большой науки». Моральный аспект глобальных проблем современности.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, подготовки докладов и выступлений по темам, предложенным преподавателем, проверки выполнения заданий в программе PowerPoint, выполнения домашних заданий и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса.

Первые теоретические вопросы билета, проверяющие ИПК-6.2; ИПК-7.3 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

Вторые теоретические вопросы билета, проверяющие ИПК-4.1; ИПК-5.2 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Коммуникация как объект научного исследования.
2. Проблема предмета теории коммуникации.
3. Основные этапы развития теории коммуникации.
4. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания.
5. Специфика законов и категорий теории коммуникации.
6. Роль коммуникации в информационном обществе.
7. Методология изучения коммуникативного пространства.
8. Коммуникативные процессы и моделирование.
9. Системный подход в теории коммуникации.
10. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике, культурологии, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе.
11. Коммуникация как социальное и природное явление.
12. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.
13. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение.
14. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С. Выготский, В.И. Курбатов, А.А. Леонтьев), разделение понятий (М.С. Каган, Г.М. Андреева, А.В. Соколов), понятие коммуникации как информационного обмена.
15. Коммуникативное пространство и коммуникативное время. Общение как коммуникативная деятельность.
16. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
17. Личностно-ориентированное и социальноориентированное общение. Специфика профессионального делового общения в новых экономических условиях. Самооценка и мотивация к успеху в условиях конкурентной борьбы.
18. Конфронтация и сотрудничество в деловом мире.
19. Структура коммуникативного процесса. Теоретические и прикладные модели коммуникации.
20. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации.
21. Семиотические модели коммуникации.
22. Элементы коммуникационного процесса. Модели массовой коммуникации. Генеральная схема массовой коммуникации.

23. Массовая коммуникация и «лидеры мнений». Теории «диффузии инноваций» и «обратной связи» (схема Дж. Райли и Ф. Балля). Теории массовой коммуникации М. Маклуэна и А. Моля. Прикладные модели коммуникации. Коммуникация как объект исследования гуманитарных наук.

24. Научное общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация.

25. Коммуникативные каналы.

26. Критерии: деловая беседа, совещание, переговоры, презентация, телефонный разговор и др. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед.

27. Технология кадровых бесед.

28. Переговоры как средство разрешения конфликтов.

29. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Психологические особенности публичного выступления.

30. Подготовка к выступлению. Основные этапы выступления. Культура речи делового человека. Правила и технические приемы «позитивного слушания».

31. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное, рефлексивное. Способы установления «обратной связи»: расспрашивание, вербализация, отражение чувств, резюмирование.

32. Роль фильтров в процессе слушания. Способы совершенствования слушательских навыков.

33. Техника задавания вопросов и особенности понимания речевых конструкций. Вопросы: открытые, зеркальные и опосредованные вопросы при консультировании и собеседовании. Корректные и некорректные вопросы. Правила задавания вопросов деловым партнерам и приемы преодоления возражений.

34. Эффективные техники ответов на вопросы. Психологические приемы «ухода» от ответов.

35. Письменная коммуникация: деловая переписка, приказы, распоряжения, инструкции, положения.

36. Языковые формулы официальных документов.

37. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью).

38. Принципы речевой коммуникации в научной сфере.

39. Основные качества научной речи. Лингвистические особенности.

40. Жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья).

41. Особенности научнотехнической документации: научных отчетов, обзоров, докладов и статей проектов научно-исследовательских разработок.

42. Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов.

43. Речевые нормы научного текста: чужая речь, цитирование, ссылки на литературный источник. Особенности составления библиографии.

44. Государственные стандарты в области составления научных текстов.

45. Техническое оформление научного текста.

46. Логико-композиционный аспект изложения научного материала. Методы изложения материала. Аргументация.

47. Особенности научной полемики.

48. Организация научной дискуссии.

49. Нормативный аспект анализа и оценки научного текста.

50. Документация, необходимая для продвижения результатов научной деятельности, и правила её оформления.
51. Особенности редакторского чтения рукописи. Редакторская правка: принципы, методы, виды.
52. Межкультурная компетентность в деловом общении.
53. Основные понятия и категории межкультурной коммуникации: культура, культурные ценности и нормы, менталитет культуры, культурная картина мира, социализация и инкультурация, субкультура и контркультура, этническая и национальная культура, культурная идентичность.
54. Теории межкультурной коммуникации: теория культурного контекста Э. Холла, теория культурных измерений Г. Хофштеде, теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона и Ф. Стробека и др. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита».
55. Учет национальных особенностей в деловом общении. Понятие аккультурации. Основные задачи аккультурации.
56. Формы аккультурации: сепарация, ассимиляция, маргинализация, интеграция. Аккультурация и идентичность. Аккультурация и толерантность. Результаты аккультурации.
57. Понятие культурного шока. Формы проявления культурного шока. Механизм развития культурного шока. Факторы, определяющие развитие и преодоление культурного шока: внешние и внутренние. Способы преодоления культурного шока.
58. Понятие и сущность стереотипа. Происхождение стереотипов. Функции стереотипов в культуре. Значение стереотипов для межкультурной коммуникации. Типы стереотипов.
59. Изменение и корректировка стереотипов. «Манипуляторы» и «актуализаторы» в деловом общении.
60. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
61. Виды спора.
62. Коммуникативные типы участников взаимодействия и техники преодоления несовместимости.
63. Принятие коллективных решений в условиях неопределенности. Принципы эффективного взаимодействия.
64. Методы генерирования идей: брейнстроминг, синектика, дельфи. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.
65. Методы активации мыслительной деятельности. Факторы привлечения и поддержки внимания.
66. Методы активного обучения и развития, формирование ситуативного и стратегического мышления.
67. Снятие стереотипа и модели развития нового проблемного видения.
68. Перцептивная функция общения в управлении.
69. Контакт, приемы его установления.
70. Установки и их влияние на контакт. Управление контактом в диалоге, в дискуссии.
71. Тренировка и правила сообщения обратной связи.
72. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре.
73. Проблемы нахождения взаимопонимания.
74. Круги общения и уровни понимания.
75. Когнитивное, дивергентное, конвергентное мышление.
76. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении.
77. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.



78. Конфликтная коммуникация. «Позиционная война» или «столкновение интересов».

79. Средства нейтрализации агрессии.

80. Конструктивные аксиомы поведения. Перспективные стратегии и коммуникативные эффекты.

81. Эмос науки. Внутренняя (профессионализм, доверие в научном сообществе, критика и признание коллег, ориентация на результат, выбор методов исследования) и внешняя (представление результатов, авторство и соавторство, плагиат, цитирование, научная экспертиза, преемственность).

82. Этика науки. Профессиональная ответственность учёного.

83. Свобода исследований и социальная ответственность ученого.

84. Этическое регулирование научных исследований.

85. Оценка технологий. Технологический императив.

86. Мировоззренческий аспект науки.

87. Ценностные и моральные установки «большой науки».

88. Моральный аспект глобальных проблем современности.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

### а) основная литература

–Круглова С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>. – ISBN 978-5-4499-2612-8. – DOI 10.23681/618860. – Текст : электронный.

–Скибицкий Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 204 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08934-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/494593>.

–Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 265 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00365-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489699>.

### б) дополнительная литература

–Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 253 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01744-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489797>.

–Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 263 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01861-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/490592>.

–Бутенина Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14071-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497534>.

–Владимирова Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683047>. – Библиогр.: с. 68-73. – ISBN 978-5-8149-2774-3. – Текст : электронный.

–Войтик Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 125 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09922-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491925>.

–Горскина Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2803-0. – Текст : электронный.

–Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>. – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-04325-3. – Текст : электронный.

–Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 527 с. – (Бакалавр.

Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3685-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/487259>.

–Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13964-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496745>.

–Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497799>.

–Жернакова М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00331-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488972>.

–Заварзина Г. А. Современные проблемы культуры речи в науке и образовательной практике : учебное пособие / Г. А. Заварзина ; Воронежский государственный педагогический университет. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2020. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611201>. – Библиогр.: с. 247-258. – Текст : электронный.

–Измайлова М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2021. – 252 с. – ISBN 978-5-394-04151-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232000>. – Режим доступа: по подписке.

–Касьянов В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09602-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/492735>.

–Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 466 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488946>.

–Коноваленко М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 415 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00428-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488793>.

–Котюрова М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>. – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.

–Культура научной и деловой речи: нормативный аспект : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3909-8. – Текст : электронный.

–Поплавская Т. В. Организационная коммуникация: учебное пособие / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 198 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607440>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4062-0. – Текст : электронный.

– Попова Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – Текст : электронный.

#### в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a> крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

### 13. Перечень информационных технологий

а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

– Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;

- публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
  - Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
  - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»);
  - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
  - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
  - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
  - Adobe Connect.
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/> ;
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.
- в) профессиональные базы данных :
  - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>
- г) онлайн-платформы:
  - Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
  - электронный университет «Moodle».

#### **14. Материально-техническое обеспечение**

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

#### **15. Информация о разработчиках**

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент, и.о. зав. кафедрой трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.