

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф) ТГУ  
Дата подписания: 21.06.2022 15:43:24  
Уникальный программный ключ: b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НЮИ(ф) ТГУ  
Л.П. Чумакова  
« 21 » июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СУДОПРОИЗВОДСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

по направлению подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

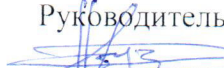

Магистерская программа  
**«Частное право в эпоху цифровизации»**

Форма обучения  
**Заочная**

Квалификация  
**Магистр**

Год приема  
**2021**

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.ДВ.02.01

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель ОПОП  
 И.В. Фролов  
Председатель МК  
 И.В. Фролов

## 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2	Способен разрешать правовые споры и регламентировать отношения в сфере частного права
ПК-3	Способен подготавливать аналитические заключения в частноправовой сфере правового регулирования
ПК-4	Способен осуществлять информационную и консультационную деятельность по правовым вопросам в сфере гражданского права с применением современных элементов цифровизации
ПК-5	Способен осуществлять правовой анализ управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИПК-2.1	Владеет методикой регулирования гражданско-правовых споров
ИПК-2.2	Умеет разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования
ИПК-3.1	Владеет навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере частного права
ИПК-3.3.	Проводит обобщение и оценку правовых действий юридических служб организаций в сфере хозяйственной деятельности
ИПК-4.2	Оказывает консультационные услуги по правовым вопросам исполнения сторонами обязательств гражданско-правового характера с применением современных элементов цифровизации
ИПК-5.1	Правильно оценивает ситуацию для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных отношений

## 2. Задачи освоения дисциплины

- Овладеть навыками использования цифровых технологий в процессе, методикой регулирования гражданско-правовых споров в судебном процессе
- Научиться разрешать коллизионные ситуации в сфере гражданско-правового регулирования
- Овладеть навыками по сбору информации и составлению аналитических заключений в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства
- Научить проводить обобщение и оценку правовых действий юристов и юридических служб организаций в сфере гражданских споров и споров в рамках хозяйственной деятельности
- Научиться оказывать консультационные услуги по правовым вопросам исполнения сторонами процессуальных обязательств гражданско-правового характера с применением современных элементов цифровизации
- Получить навыки правильной оценки ситуации для принятия управленческих решений в сфере гражданско-правовых, предпринимательских и корпоративных споров в судебного характера

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается обучающимся на выбор.

#### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине** Семестр 3, зачет.

#### **5. Входные требования для освоения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: цифровые права человека и гражданина, правовое обеспечение информационной безопасности.

#### **6. Язык реализации**

Русский

#### **7. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов, из которых:

– лекции: 2 ч.;

– семинарские занятия: 0 ч.

– практические занятия: 10 ч.;

– лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

#### **8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

##### **Тема 1. Учение о доказательствах и доказывании в современном судопроизводстве**

Цифровые технологии и их использование в формировании судебных доказательств и судебного доказывания. Цифровизация фактических данных и средства доказывания. Оценка доказательственных фактов с применением новых технологий. Предмет доказывания с применением новых технологий. Определение предмета доказывания по гражданским делам. Обязанность доказывания и представления доказательств с учетом современных технологий. Роль суда по истребованию доказательств с использованием цифровизации. Доказательственные презумпции: понятие, виды и их значение. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

##### **Тема 2. Средства доказывания и их применение с использованием новых технологий**

Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов сторон как средство доказывания. Показания свидетелей. Цифровизация письменных доказательств и их виды. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов и применение цифровизации. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок истребования вещественных доказательств и их хранения. Принятие решения о вещественных доказательствах при окончании производства по делу. Современные модели и технологий в заключении эксперт как доказательство по делу. Основания и порядок производства судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта. Права, обязанности и ответственность эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска. Судебные поручения: процессуальный порядок дачи и выполнения судебных поручений.

### **Тема 3. Возбуждение гражданского дела в суде**

Порядок предъявления иска с использованием электронного документа оборота и последствия его несоблюдения. Исковое заявление в электронной форме и требования, предъявляемые к нему. Порядок устранения недостатков искового заявления.

### **Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству**

Значение подготовки дела к судебному разбирательству с использованием современных технологий. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к слушанию. Обеспечение прав сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение судебного заседания. Вызов в суд и другие извещения суда с использованием электронных средств.

### **Тема 5. Судебное разбирательство с использованием электронных средств связи**

Порядок судебного разбирательства с использованием электронных средств связи. Особенность разбирательства дела по существу с применением современных средств телекоммуникации. Специфика разбирательства дела по существу в дистанционном формате. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи на него замечаний. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания. Сущность и порядок производства по делам о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

### **Тема 6. Технологии апелляционного обжалования и пересмотра судебных решений и определений, не вступивших в законную силу**

Специальная сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. Развитие отечественного законодательства об апелляционном порядке пересмотра судебных актов. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. Порядок и срок апелляционного обжалования с использованием современных средств коммуникации. Содержание апелляционного представления и жалобы. Право присоединения к жалобе. Возражения на жалобу (представление прокурора). Действия суда первой инстанции по получении жалобы (представления прокурора). Решения суда первой инстанции по поступившим апелляционным жалобам и представлениям. Отказ от апелляционной жалобы, представления и специфика его заявления с использованием новых технологий. Отказ от иска, признание иска, мировое соглашение в дистанционном формате. Сроки рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Состав суда. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Представление новых доказательств. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.

Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

### **Тема 7. Новые технологии процессуального порядка обжалования и рассмотрения дел в кассационной инстанции**

Сущность кассационного производства. Развитие отечественного законодательства о кассационном порядке пересмотра судебных актов. Отличие кассационного производства от других способов пересмотра судебных актов. Право на обращение в суд кассационной инстанции и его реализация с использованием современных коммуникаций.

Субъекты подачи кассационной жалобы. Должностные лица прокуратуры, которые вправе обжаловать судебные акты в кассационном порядке. Срок и условие подачи кассационной жалобы. Виды кассационных инстанций и судебные акты, которые они вправе пересматривать. Содержание кассационной жалобы (представления прокурора). Порядок подачи кассационной жалобы (представления прокурора). Возвращение кассационной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.

## **9. Текущий контроль по дисциплине**

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, выполнения практических заданий, решения ситуационных задач, подготовки проектов юридических документов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

## **10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине, проводится в третьем семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и ситуационную задачу.

Первые теоретические вопросы билета, проверяющие ИПК-3.1; ИПК-3.3; ИПК-5.1 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме с учетом знаний по проведению занятий по курсам гражданского процесса.

Вторые теоретические вопросы билета, проверяющие ИПК-3.3; ИПК-4.2 включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме с учетом по систематизации и классификации процессуальных правоотношений, в том числе с использованием цифровых технологий.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Цифровые технологии и их использование в формировании судебных доказательств и судебного доказывания.
2. Цифровизация фактических данных и средства доказывания.
3. Оценка доказательственных фактов с применением новых технологий.
4. Предмет доказывания с применением новых технологий.
5. Определение предмета доказывания по гражданским делам.
6. Обязанность доказывания и представления доказательств с учетом современных технологий.
7. Роль суда по истребованию доказательств с использованием цифровизации.
8. Доказательственные презумпции: понятие, виды и их значение.
9. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные.
10. Относимость и допустимость доказательств.
11. Оценка доказательств.
12. Объяснения сторон и третьих лиц.
13. Признание фактов сторон как средство доказывания.
14. Показания свидетелей.
15. Цифровизация письменных доказательств и их виды.
16. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
17. Спор о подлоге документов и применение цифровизации.
18. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств.
19. Порядок истребования вещественных доказательств и их хранения.
20. Принятие решения о вещественных доказательствах при окончании производства по делу.

21. Современные модели и технологий в заключении эксперт как доказательство по делу.
22. Основания и порядок производства судебной экспертизы.
23. Содержание заключения эксперта.
24. Права, обязанности и ответственность эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы.
25. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе.
26. Обеспечение доказательств и основания к обеспечению доказательств до предъявления и после предъявления иска.
27. Судебные поручения: процессуальный порядок дачи и выполнения судебных поручений.
28. Порядок предъявления иска с использованием электронного документа оборота и последствия его несоблюдения.
29. Исковое заявление в электронной форме и требования, предъявляемые к нему.
30. Порядок устранения недостатков искового заявления.
31. Значение подготовки дела к судебному разбирательству с использованием современных технологий.
32. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела к слушанию.
33. Обеспечение прав сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение судебного заседания.
34. Вызов в суд и другие извещения суда с использованием электронных средств.
35. Порядок судебного разбирательства с использованием электронных средств связи.
36. Особенность разбирательства дела по существу с применением современных средств телекоммуникации.
37. Специфика разбирательства дела по существу в дистанционном формате.
38. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи на него замечаний.
39. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
40. Сущность и порядок производства по делам о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
41. Специальная сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу.
42. Развитие отечественного законодательства об апелляционном порядке пересмотра судебных актов.
43. Право апелляционного обжалования.
44. Субъекты обжалования.
45. Объекты обжалования.
46. Суды апелляционной инстанции и их компетенция.
47. Порядок и срок апелляционного обжалования с использование современных средств коммуникации.
48. Содержание апелляционного представления и жалобы.
49. Право присоединения к жалобе.
50. Возражения на жалобу (представление прокурора).
51. Действия суда первой инстанции по получении жалобы (представления прокурора).
52. Решения суда первой инстанции по поступившим апелляционным жалобам и представлениям.
53. Отказ от апелляционной жалобы, представления и специфика его заявления с использованием новых технологий.

54. Отказ от иска, признание иска, мировое соглашение в дистанционном формате.
55. Сроки рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
56. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции и представление новых доказательств.
57. Пределы прав суда апелляционной инстанции.
58. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.
59. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
60. Сущность кассационного производства.
61. Развитие отечественного законодательства о кассационном порядке пересмотра судебных актов.
62. Отличие кассационного производства от других способов пересмотра судебных актов.
63. Право на обращение в суд кассационной инстанции и его реализация с использованием современных коммуникаций.
64. Субъекты подачи кассационной жалобы.
65. Должностные лица прокуратуры, которые вправе обжаловать судебные акты в кассационном порядке.
66. Срок и условие подачи кассационной жалобы.
67. Виды кассационных инстанций и судебные акты, которые они вправе пересматривать.
68. Содержание кассационной жалобы (представления прокурора).
69. Порядок подачи кассационной жалобы (представления прокурора).
70. Возвращение кассационной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.

Практическая задача, проверяющая ИПК-2.1; ИПК-2.2; предполагает выполнение практического задания либо решение задачи с ответами на вопросы в конце задачи. При этом практическая задача может включать юридическую позицию или составление модельного образца документа (акта) с пояснением оформленного результата.

#### **Пример практической задачи:**

Симонов предъявил иск к супругам Ермоленко о взыскании 200 000 рублей, указав, что перевел их по безналичному расчету ответчику эту сумму в долг, который тот не возвратил. К исковому заявлению Симонов приложил скриншот документа о переводе на сумму 200 тыс. руб. Ермоленко.

К моменту предъявления иска Ермоленко был тяжело болен и находился на излечении в больнице, поэтому районный суд приостановил производство по делу.

После смерти Симонова к участию в деле в качестве соответчиков были привлечены принявшие наследство его жена и сын.

Ермоленко возражали против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что им не известно, погасил ли наследодатель сумму долга, их получения они не отрицали.

Суд взыскал с каждого из ответчиков по 50 000 руб. в пользу истца.

*Дайте оценку действиям суда.*

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: 80% всех заданий текущего контроля. При невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

Критерии оценивания решения практических задач.

«Зачтено»- ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием, однако возможно объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Не зачтено»- ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Промежуточная аттестация считается пройденной с положительным результатом только в случае, если за все ответы на теоретические вопросы и за решение задачи получена оценка «зачтено». В ином случае обучающемуся будет предложено пройти промежуточную аттестацию повторно.

## **11. Учебно-методическое обеспечение**

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

в) План практических занятий по дисциплине.

г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет**

### **а) основная литература:**

–Информационные технологии в правосудии : Состояние и перспективы. Россия и мир : аналитический доклад / А. В. Кашанин, А. Б. Козырева, Н. А. Курносова, Д. В.



Малов; отв. ред. А. В. Кашанин; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва, 2020. – 81 с.  
[https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=37515336&pos=4;-106#pos=4;-106](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37515336&pos=4;-106#pos=4;-106)

–Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный.

–Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении / О. Н. Слоботчиков, С. Д. Козлов, М. В. Шатохин [и др.] ; под ред. С. Д. Козлова, О. Н. Слоботчикова ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 268 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622027>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6043442-2-4. – Текст : электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

–Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 470 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00386-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488816>.

–Гражданский процесс : учебник / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685790>. – ISBN 978-5-238-03168-2. – Текст : электронный.

–Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 430 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15529-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/508093>.

–Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

–Дадян Э. Г. Методы, модели, средства хранения и обработки данных : учебник / Э. Г. Дадян, Ю. А. Зеленков. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-9558-0490-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834412>. – Режим доступа : по подписке.

–Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15406-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/499059>.

–Право и суд в современном мире. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений : сборник статей XVII ежегодной международной студенческой научно-практической конференции (г. Москва, 15-16 марта 2018 г.). – Москва : РГУП, 2019. – 1574 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194801>. – Режим доступа: по подписке.

–Правосудие в современном мире : монография / Верховный Суд РФ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. М. Лебедева. – Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. – 704 с. ISBN 978-5-91768-327-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071794>. – Режим доступа : по подписке.

–Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 388 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11601-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/488704>.

–Саенко Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 265 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11453-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/495431>.

–Сухорукова О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект : монография / О. А. Сухорукова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 149 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-12010-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496102>.

#### в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a>	<i>крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций</i>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	<i>Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде</i>

### 13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
  - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»);
  - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;
  - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
  - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
  - Adobe Connect.
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
  - ЭБС Лань – <http://e.lanbook.com/>;
  - ЭБС Консультант студента – <http://www.studentlibrary.ru/> ;
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
  - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
  - ЭБС IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.
- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/>
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
  - электронный университет «Moodle».

### 14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### 15. Информация о разработчиках

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент, и.о. зав. кафедрой трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф)ТГУ.